

Stichting dr. Aletta Jacobs College



Vastgesteld ter vergadering door de raad van toezicht d.d. 25 mei 2021

Hofsteenge Zeeman Groen B.V.
Voor waarmakingsdoeleinden
behorend bij controle/verklaring
d.d. 25 mei 2021

INHOUDSOPGAVE

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2020	pag. 1
---	--------

BESTUURSVERSLAG 2020

-Inleiding	pag. 5
-Hoofdstuk I Strategie	pag. 8
-Hoofdstuk II Onderwijs, ondersteuning en kwaliteit	pag. 10
-Hoofdstuk III Personeel	pag. 21
-Hoofdstuk IV Huisvesting	pag. 24
-Hoofdstuk V Bedrijfsvoering	pag. 25
-Hoofdstuk VI ICT	pag. 25
-Hoofdstuk VII Wet bescherming persoonsgegevens en AVG	pag. 26
-Hoofdstuk VIII Risico-inventarisatie	pag. 27
-Hoofdstuk IX Het sectorakkoord vo	pag. 29
-Hoofdstuk X De convenantsgelden	pag. 32
-Hoofdstuk XI Financiën	pag. 33
-Hoofdstuk XII Financieel Beheer en Continuïteit	pag. 34

JAARREKENING 2020	pag. 51
--------------------------	---------

-Hoofdstuk XIII:	Balans per 31 december 2020
	Staat van baten en lasten 2020
	Kasstroomoverzicht 2020
-Waarmerking:	dr. Aletta Jacobs College
-Controleverklaring	
-Goedkeuring raad van toezicht	
-Algemene instellingsgegevens	
-Bijlage: Resultaten tevredenheidsonderzoek leerlingen/ouders	
-Bijlage: Afkortingenlijst	

Jaarverslag raad van toezicht 2020

De raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College houdt toezicht op het bestuur en op de algemene gang van zaken van de stichting. De raad van toezicht neemt de code goed onderwijsbestuur vo als uitgangspunt voor haar handelen. Jaarlijks vindt er een zelfevaluatie plaats.

Algemene zaken

Het jaar 2020 staat net als voor de gehele maatschappij, ook voor het dr. Aletta Jacobs College in het teken van de maatregelen en de effecten van corona. Met veel creativiteit en flexibiliteit hebben leerlingen, docenten en leiding zich gezamenlijk ingezet om het onderwijs op een zo goed mogelijk niveau door te laten gaan. Dit was zeker geen gemakkelijke opgave en verdient een groot compliment aan alle leerlingen en medewerkers van het dr. Aletta Jacobs College.

De raad van toezicht heeft in 2020 vijf keer regulier vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder/algemeen directeur, mevrouw I. de Roo. In verband met corona is er digitaal vergaderd.

De raad van toezicht laat zich door de bestuurder/algemeen directeur informeren over de ontwikkelingen binnen de school en heeft daarnaast ook contact met de MR, de directeuren en teamleiders van de school om zich te laten informeren. Op 29 januari heeft de jaarlijkse bijeenkomst tussen MR, directie en raad van toezicht plaatsgevonden. Door middel van het spelen van een 'serious game' is gesproken over de omgevingsfactoren die van invloed zijn op de school.

Op 6 maart heeft de raad van toezicht een bezoek gebracht aan de afdeling mavo en heeft zich laten informeren door de teamleider en een vertegenwoordiging van docenten en leerlingen over de ontwikkelingen in deze deelschool.

Op 18 juni hebben Karin Eeken en Monique van der Ark gesproken met de voorzitter van de MR, Geert Hoetink, en de secretaris, Robin Eggens, over de ervaringen en ontwikkelingen binnen de school. Bij de diploma-uitreikingen zijn leden van de raad van toezicht aanwezig geweest.

Aan het begin van het jaar stelt de raad van toezicht op voordracht van de bestuurder/algemeen directeur de jaartargets voor de school vast. Aan het eind van het jaar worden op basis van een toelichting van de bestuurder, de resultaten besproken in de raad van toezicht vergadering. De remuneratiecommissie en de bestuurder/algemeen directeur voeren een jaargesprek waarbij de resultaten onderdeel van het gesprek zijn.

Het toetsingskader voor de raad van toezicht is herijkt en opnieuw vastgesteld.

In de zelfevaluatie is gericht gesproken over de bijdrage die ieder lid van de raad levert en over het functioneren van de raad als team.

Op hoofdlijnen zijn de volgende onderwerpen in de vergaderingen aan de orde gekomen:

Onderwijsontwikkelingen en resultaten

De opbrengsten (examenresultaten en rendement) van de sectoren vmbo, havo/vwo en het praktijkonderwijs zijn jaarlijks onderwerp van gesprek. Op basis van de evaluatie van het in 2019 opgestelde plan van aanpak havo/vwo bovenbouw is een actieplan opgesteld door het team. Het 3-jaarsgemiddelde van de CE-cijfers waren dit jaar hoger omdat de CE-cijfers van 2020 niet meegerekend zijn. Er is een subsidieaanvraag gedaan voor de achterstanden die leerlingen hebben opgelopen door corona. De onderwijsinspectie geeft op basis van een inspectiebezoek aan tevreden te zijn over de onderwijskwaliteit en voortgang. Landelijke leerachterstanden door corona worden (nog niet) binnen de school herkend.

Huisvesting

Er heeft nieuwbouw plaatsgevonden aan de Laan van de Sport 6. Voor de financiering en dekking van de kosten is gebruikgemaakt van het vergoedingspakket dat beschikbaar is gesteld in verband met de aardbevingsproblematiek. Op 1 juli is het gebouw opgeleverd aan de stichting dr. Aletta Jacobs College. Hiermee beschikt de school over een eigentijds onderwijsgebouw voor het praktijkonderwijs.

Aan de Laan van de Sport 4 heeft er vooral in de zomervakantie periode een versterking van het hoofdgebouw plaatsgevonden op basis van NPR-richtlijn. Daarmee is het gebouw aardbevingsbestendig gemaakt. Er is een semi- permanent gebouw geplaatst naast het hoofdgebouw. De deelschool mavo wordt in 2021 aangepast. In het kader van duurzaamheid wordt nieuwe zonwering en duurzame verlichting aangebracht.

Organisatie

Het ziekteverzuim ligt op een acceptabel niveau. Vanuit het medewerkers tevredenheidsonderzoek lijkt er geen samenhang te zijn tussen de ziekmeldingen en werkdruk. Opvallend was het lage kortdurende verzuim in de corona-maanden. Het langdurig ziekteverzuim blijft relatief gezien hoog. Er zijn extra maatregelen genomen en er was extra alertheid in verband met corona.

Vanaf maart heeft de school geopereerd binnen de maatregelen die het rijk heeft opgelegd in verband met corona. Dit betekende dat de leerlingen en docenten geconfronteerd zijn met sluiting en gedeeltelijke openingen van de school en dit heeft forse aanpassingen gevraagd die in een korte tijd gerealiseerd moesten worden. Het heeft veel creativiteit, flexibiliteit en energie gevraagd om het onderwijs zo goed mogelijk (digitaal) door te laten gaan.

De bestuurders van het dr. Aletta Jacobs College en het Winkler Prins uit Veendam zijn een verkenning gestart ten aanzien van een mogelijke toekomstige samenwerking c.q. fusie. Er wordt gebruikgemaakt van de subsidiegelden voor het onderzoeken van dergelijke toekomstige samenwerkingen.

Financieel

In de jaarlijkse cyclus wordt gesproken over de jaarrekening 2020, de (meerjaren-) begroting 2021, de managementrapportages 2020, het treasury statuut en er is gesproken over de vereenvoudiging bekostiging van het rijk en de effecten hiervan.

Besluitvorming raad van toezicht 2020

De raad van toezicht geeft per mail akkoord voor de statutenwijziging zoals voorgelegd in de vergadering van 12/12/2019.	Januari 2020
De raad van toezicht is akkoord met de inhoud van de jaarstukken 2019 en verleent decharge aan de bestuurder.	14 mei 2020
De raad van toezicht stemt in met de herbenoeming van mevr. Eeken (vanaf januari 2020) als voorzitter RVT.	14 mei 2020
De raad van toezicht stelt het toetsingskader vast.	14 mei 2020
De raad van toezicht stelt het treasury statuut ongewijzigd vast.	14 mei 2020
De raad van toezicht stemt in met het voortzetten van het onderzoek m.b.t. een samenwerking tussen het Winkler Prins en het Aletta.	25 juni 2020
De raad van toezicht stemt in met de verlenging van de zittingstermijn m.b.t. mevr. Smits en dhr. Van Voorn.	25 juni 2020
Mevr. Eeken, mevr. Smits en mevr. De Roo vormen tezamen met een MR-lid de sollicitatiecommissie voor de vacature raad van toezicht.	25 juni 2020
De raad van toezicht stemt in met het voortzetten van het onderzoek m.b.t. een samenwerking tussen het Winkler Prins en het Aletta.	25 juni 2020
Mevr. Roelevink treedt toe tot de raad van toezicht.	22 okt 2020
Met goedkeuring van de accountant wordt de herijking van de risicoanalyse voorlopig uitgesteld i.v.m. corona.	22 okt 2020
De raad van toezicht stelt de begroting 2021 en de meerjarenraming 2021-2025 vast.	10 dec 2020

Samenstelling raad van toezicht

Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met een vertegenwoordiging vanuit de profielen: onderwijs, juridisch, financiën, hrm en bestuurlijk. Bij een vacature wordt op basis van de samenstelling van het team een specifiek profiel opgesteld waarop een nieuw lid wordt geworven. Het aantal leden van de raad van toezicht ligt tussen minimaal 5 en maximaal 7 leden. In juli heeft mevrouw Van der Ark afscheid genomen en in november is mevrouw Roelevink gestart als lid van de raad van toezicht.

Commissies raad van toezicht

Auditcommissie en remuneratiecommissie

Leden, rooster van aftreden en nevenfuncties

Mevr. C.M. Eeken

Rol/Commissie raad van toezicht

Voorzitter

Lid remuneratiecommissie

Rooster van aftreden

Aftreden 11-01-2024

Nevenfunctie(s)

Directeur Publieke Gezondheid/ GGD Drenthe (tot 1/11/2020)

Regiomanager Bijzondere Opvang Noord/Midden-Noord Nederland

COA (vanaf 1/11/2020)

Bezoldigd/Onbezoldigd

B

B

Dhr. H.H. van Voorn

Rol/Commissie raad van toezicht

Lid

Lid auditcommissie

Rooster van aftreden

Aftreden 21-09-2024

Nevenfunctie(s)

Freelancemedewerker blad Draf- en Rensport

Redactioneel medewerker tentamens Financial Auditing Nyenrode

Financieel begeleider Jong Ondernemen

Penningmeester van de Stichting Lead Conductors

Lid raad van commissarissen Groninger Huis

Columnist website Sport in Stad

Voorzitter VvE Parkeergarage StokerBrander

Bezoldigd/Onbezoldigd

B

B

O

O

B

O

O

Dhr. B. Vastenburg

Rol/Commissie raad van toezicht

Lid

Rooster van aftreden

2^e termijn start 22-02-2022

Nevenfunctie(s)

Voorzitter stichting Op 't Stee Emmen

Secretaris stichting UOSSM Nederland (medische hulpverlening Syrië)

Voorzitter ALV Samenwerkingsverband VO Z.O. Drenthe (tot 1/7/2020)

Voorzitter raad van toezicht Samenwerkingsverband VO Z.O. Drenthe (per 1/7/2020)

Voorzitter kerkbestuur Protestantse kerk van Sleen

Bezoldigd/Onbezoldigd

O

O

O

B

O

Mevr. L. Brakenhoff-Smits
Rol/Commissie Raad van Toezicht
Lid

Rooster van aftreden
Aftreden 21-09-2024

Nevenfunctie(s)
General manager Campus Groningen & Brandmanager Triade Group
Eigenaar/directeur Kopwerk

Bezoldigd/Onbezoldigd
B
B

Dhr. A. Verhoog
Rol/Commissie raad van toezicht
Lid
Lid auditcommissie

Rooster van aftreden
2^e termijn start 22-02-2022

Nevenfunctie(s)
Partner en advocaat bij Van der Maas & Verhoog Advocaten

Bezoldigd/Onbezoldigd
B

Mevr. M. Roelevink
Rol/Commissie raad van toezicht
Lid
Lid Remuneratiecommissie

Rooster van aftreden
2^e termijn start 26-11-2024

Nevenfunctie(s)
Directeur-bestuurder Stichting Kinderopvang
Interim-manager, strategisch adviseur en coach (verschillende opdrachtgevers)
Ambassadeur Kika Zuidoost Drenthe

Bezoldigd/Onbezoldigd
B
B
O

Mevr. L.M. van der Ark
Rol/Commissie raad van toezicht
Lid
Lid remuneratiecommissie

Rooster van aftreden
Afgetreden per 1/7/2020

Nevenfunctie(s)
Manager HRM- Ommelander Ziekenhuis Groningen
Lid bezwarencommissie sociaal plan van het Wilhelmina Ziekenhuis Assen

Bezoldigd/Onbezoldigd
B
B

Overzicht nevenfuncties bestuurder/algemeen directeur

Mevr. C.J. de Roo
Lid Ledenadviesraad VO-raad
Ledenadviseur VO-raad krimp en regionale samenwerking
DB SWV 20.02 Groningen Ommelanden
Lid platform vo-mbo
Lid bestuurscommissie entree platform vo-mbo
Lid bestuurscommissie hbo platform vo-mbo
Lid vereniging Kansrijke Groningers

Bezoldigd/Onbezoldigd
O
B
B
O
O
O
O

Maart 2021,
Karin Eeken, voorzitter

Bestuursverslag 2020

Inleiding

Het jaar 2020 zal de geschiedenis ingaan als het corona jaar. Het voortgezet onderwijs maakte voor het eerst sinds 1945 mee dat het centraal examen niet doorging. De hele sector heeft in enkele weken tijd de omslag naar online lesgeven moeten maken. Het is het dr. Aletta Jacobs College gelukt om die omslag binnen drie dagen te maken. Het onderwijs werd vanuit huis gegeven en de leerlingen konden thuis de lessen via Microsoft Teams volgen en hadden daarnaast via mail, magister en it's learning contact met hun mentor en de docenten. De elektronische leeromgeving it's learning werd meer en anders ingezet. Er is heel veel goed gegaan. Er was opvang voor kwetsbare leerlingen, er waren online trainingen voor docenten om het online lesgeven te ontwikkelen en er was een grote drive om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen en contact te houden met de leerlingen. De lesgevende en begeleidende collega's verdienen een groot compliment voor de snelheid en flexibiliteit waarmee ze zich hebben aangepast aan de veranderende situatie. Ook toen we in mei overgingen naar een hybride situatie en er weer aanpassingen nodig waren lukte het opnieuw om dit snel te realiseren. Na de zomer konden de lessen gelukkig weer op school plaatsvinden, maar de situatie is verre van normaal. Er zijn duidelijke achterstanden bij de praktijkvakken, omdat er in de coronaperiode voor de zomer geen praktijklessen waren of slechts met gedeeltelijke bezetting praktijklessen gegeven konden worden. Verder moesten veel medewerkers preventief thuisblijven en konden zij geen lessen op school verzorgen. Soms lukte het om dan digitaal de les door te laten gaan, maar niet altijd was er een docent of onderwijsassistent beschikbaar om bij een klas te zijn tijdens een online les. Ook leerlingen misten veel lestijd op school doordat ook zij zich aan de strenge voorzorgsmaatregelen moesten houden. Op de valreep van de kerstvakantie werd duidelijk dat er opnieuw een lockdown zou komen en het lukte ook deze keer om van de ene dag op de andere om te schakelen naar online onderwijs. De onderwijsteams verdienen heel veel waardering voor de adequate wijze waarop vele aanpassingen in het onderwijs zijn gedaan en de onderwijskwaliteit die desondanks is geleverd. Ook de flexibiliteit van de ondersteunende diensten is groot en heeft ervoor gezorgd dat het onderwijs ook in een andere vorm goed en veilig kon doorgaan. Al de aanpassingen die gedaan moesten worden hebben effecten die in dit jaarverslag en deze jaarrekening beschreven worden. 2020 was door de effecten van de pandemie een buitengewoon jaar met ingewikkelde opgaven die noopten tot volledige aandacht voor de kwaliteit van het primaire proces. Het is heel fijn om hier te kunnen constateren dat de school goed en adequaat heeft kunnen inspelen op de steeds veranderende omstandigheden en opgaven.

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2020. Dit bestuursverslag kent twee delen:

- Het jaarverslag
- De jaarrekening

In het jaarverslag leggen we verantwoording af over het kalenderjaar 2020. De doelstellingen zoals verwoord in de begroting 2020 worden gebruikt als inzet voor de verantwoording. De omschrijvingen uit de begroting worden weergegeven in een kader. Het al dan niet realiseren van de doelen is het uitgangspunt geweest voor het te volgen beleid in 2021 volgens het principe van Plan-Do-Check-Act. "Een goed jaarverslag is niet het einde van de jaarcyclus. Het is het begin van een discussie", werd er jarenlang verwoord in de brochure "Richtlijn jaarverslag Onderwijs" van het ministerie van onderwijs. Dat is ook de wijze waarop het dr. Aletta Jacobs College met het jaarverslag wil omgaan. Dit bestuursverslag is opgesteld met inachtneming van de wet- en regelgeving.

In de jaarrekening worden de cijfers van 2020 gepresenteerd en toegelicht.

De primaire doelstelling van het dr. Aletta Jacobs College is het verzorgen van een breed aanbod van openbaar voortgezet onderwijs voor alle leerlingen in de gemeente Midden-Groningen. Deze doelstelling is vastgelegd in de statuten van de school en de missie:

Het dr. Aletta Jacobs College biedt jou als leerling de kans om je optimaal te ontwikkelen, in verbinding met de regio en participierend aan de samenleving. Wie je ook bent, wat je ook wilt en wat je ook kunt, wij hebben oog voor jouw talenten en behoeften. We helpen je om jouw kennis, houding en vaardigheden verder te ontwikkelen, zodat je zoveel mogelijk aan het roer staat van je eigen leren en leven.

Het dr. Aletta Jacobs College is een openbare school met een breed onderwijsaanbod en is door het werken in deelscholen tegelijkertijd verrassend kleinschalig.

In 2020 bestond het aanbod uit:

- Praktijkonderwijs
 - Vmbo, alle leerwegen inclusief leerwegondersteunend onderwijs en leerwerktraject.
- Binnen het vmbo bieden wij de volgende sectoren aan:
- Produceren, installeren en energie
 - Groen
 - Economie en ondernemen
 - Zorg en welzijn
 - Havo
 - Atheneum
 - Gymnasium

De school beschikt over drie locaties aan de Laan van de Sport. Aan de Laan van de Sport 6 wordt vanaf de zomer het praktijkonderwijs verzorgd en aan de Laan van de Sport 8 onderwijs voor een deel van de VMBO bovenbouwleerlingen. Alle overige onderwijssoorten worden verzorgd op de (hoofd)locatie aan de Laan van de Sport 4. Evenals in voorgaande jaren heeft het Noorderpoort zijn rechten op het eigendom van ca. 900 m² binnen de locatie Laan van de Sport ingezet voor volwasseneneducatie. Gedurende de week worden er door het Noorderpoort overdag en 's avonds cursussen verzorgd. Daardoor maakt het dr. Aletta Jacobs College minder gebruik van alle ruimtes. Intussen zijn alle schoolgebouwen aardbevingsbestendig en in 2021 worden er nog een aantal duurzaamheidsmaatregelen en interne verbouwingen doorgevoerd. Deze aanpassingen zijn gericht op het toekomstbestendig maken van de gebouwen en worden bekostigd uit het toekomstpakket als onderdeel van het Scholenprogramma aardbevingen.

Het dr. Aletta Jacobs College verzorgt een breed onderwijsaanbod. Enkele jaren geleden zijn er maatregelen genomen om het onderwijsaanbod ook in de toekomst haalbaar en betaalbaar te houden. Hiervoor zijn de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen cruciaal.

Het onderstaande schema geeft een meerjarenoverzicht van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

Schooljaar	Totaal aantal leerlingen	Aantal nieuwe leerlingen klas 1	Aantal nieuwe leerlingen in klas 2 en hoger	Totaal aantal nieuwe leerlingen
2014-2015	1.431	294	59	353
2015-2016	1.486	291	65	356
2016-2017	1.490	295	53	348
2017-2018	1.463	259	48	307
2018-2019	1.422	281	43	324
2019-2020	1.490	287	138	425
2020-2021	1456	289	35	324

Een belangrijke meerjarige doelstelling, ook opgenomen in de meerjarenbegroting 2020-2024, was de versterking van het eigen vermogen en de verbetering van de liquide middelen. Dit was voor de korte termijn van belang om mogelijke financiële risico's af te dekken van onder andere de versterkingsoperatie aardbevingen, krimp van het aantal leerlingen en de nog komende vereenvoudiging van de bekostiging. Op de langere termijn was vanuit het verleden versterking van het eigen vermogen en verbetering van de liquiditeit nodig omdat deze posten niet voldeden aan de eraan te stellen normen. In 2020 is vastgesteld dat het dr. Aletta Jacobs College financieel gezond is en de hierop gebaseerde kengetallen voldoen aan de eraan te stellen normen waaronder een liquiditeitsratio boven de 75% en een rentabiliteitsratio van >1%.

De 4-maandprognose en de 8-maandprognose dienen als ijkpunt voor de gerealiseerde kosten ten opzichte van de geraamde bedragen. De uitkomsten kunnen leiden tot wijzigingen in de dagelijkse financiële en operationele uitvoering. Een voorbeeld hiervan is het voorkomen van een hoog ziekteverzuim met als resultaat minder lesuitval en lagere vervangingskosten.

Het aantal leerlingen in het schooljaar 2020/2021 is 31 lager dan in het schooljaar 2019/2020. De afgelopen jaren werd ieder jaar een hogere krimp verwacht dan het werkelijk aantal aan het begin van het nieuwe schooljaar. In 2020 is dat niet het geval. Er is sprake van incidentele krimp doordat er meer leerlingen geslaagd zijn dan verwacht. Doordat het dr. Aletta Jacobs College de enige aanbieder van vo is sinds de sluiting van de locatie Rehoboth, is er weliswaar sprake van krimp, maar is het leerlingaantal nog altijd hoger dan in 2018-2019.

De afname in leerlingenaantal heeft geen grote invloed gehad op de benodigde formatie, omdat de afname zich verspreid over vele klassen voordeed en door de instroom van de leerlingen van CSG Rehoboth was de formatieve inzet groter. De coronamaatregelen en het beperken van de afstanden heeft ook geleid tot een grotere formatie. Zo zijn er in het najaar drie extra onderwijsassistenten aangetrokken om uitval van lessen te voorkomen en zijn er veel extra docenten ingezet om het inhaalprogramma achterstanden vorm te geven. De onderwijsassistenten worden ingezet tijdens de lessen van docenten die door quarantaine thuis online lessen verzorgen. Doordat de onderwijsassistent het klassenmanagement op school voor zijn/haar rekening neemt en er voor technische ondersteuning en de verbinding zorgt, kunnen de lessen toch doorgaan en wordt verdere achterstand zoveel mogelijk voorkomen.

December 2020 werden er 159 fte's regulier ingezet. Ultimo 2019 was dit nog 149 fte's. Het aantal ingezette reguliere fte's is dus met 10 gestegen.

Het uiteindelijke resultaat is naast de personele kosten medebepaald door de overige inkomsten en overige uitgaven. In het hoofdstuk 'Financieel beheer en continuïteit' wordt dit nader toegelicht.

Hoofdstuk I: Strategie

1. Strategisch beleidsplan

De doelen uit het strategisch beleidsplan 2019-2023 worden vertaald in het schoolplan en de teamplannen. Er zijn afspraken gemaakt door de bestuurder met de onderwijsdirecteuren over de termijn waarop de doelstellingen gehaald moeten zijn. De afspraken zijn gemonitord en de voortgang is onderwerp van gesprek tijdens functioneringsgesprekken en voortgangsgesprekken. Er is sterk ingezet op onderwijskundige ontwikkeling. Hierbij is de factor ICT-gebruik erg belangrijk. Door voorlichting is het 'Bring Your Own Device' principe gestimuleerd. Steeds meer leerlingen van de brugklassen brengen een eigen device mee naar school en ook in de hogere klassen is het gebruik van een eigen device toegenomen. In de eerste lockdown is het met hulp van de computerbank en het Meedoen-fonds Midden-Groningen gelukt om alle leerlingen aan een device te helpen zodat zij thuis aan de slag kunnen. De recente ervaring van de tweede lockdown is, dat ook nu alle leerlingen thuis beschikken over een device en zo online lessen kunnen volgen en kunnen leren. Een positieve bijwerking van het Coronajaar is dat de "laptopdichtheid" onder de leerlingen enorm is gegroeid en het BYOD-principe een enorme boost heeft gekregen. Dat laatste is ook gevolg van het feit dat meer docenten vaardiger geworden zijn in de mogelijkheden van digitaal onderwijs door de Corona-ervaring.

2. Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod is in 2020 niet gewijzigd. In 2019 heeft het dr. Aletta Jacobs College samen met Winkler Prins, Noorderpoort en Alfa college een aanvraag voor een subsidie voor sterk techniekonderwijs ingediend en in 2020 zijn Winkler Prins en het dr. Aletta Jacobs College van start gegaan met de uitvoering van het projectplan. Dat is in Coronatijd best ingewikkeld gebleken, maar er wordt zo veel mogelijk wel uitgevoerd of verplaatst naar later in het jaar om zo binnen de Corona maatregelen toch voortgang te boeken waar dat kan.

3. Krimp

I.a	Krimp: subsidieaanvraag leerlingendaling ronde 1 en 2	
-----	---	--

Hoewel de leerlingendaling volgens de prognose van DUO voor het dr. Aletta Jacobs College de komende 10 jaar niet heel groot zal zijn, is er samen met het Winkler Prins uit Veendam (waar de geprognosticeerde krimp veel groter is) een aanvraag gedaan voor de eerste ronde van de subsidie leerlingendaling. In de zomervakantie kwam het bericht dat we tijdig hadden ingediend en de aanvraag gehonoreerd was. De regeling was erg populair en behoorlijk overtekend. De subsidie is door beide scholen ingezet om hulp in te huren bij het vormgeven van een stappenplan en het schrijven van een tweede subsidieaanvraag. Beide scholen willen een onderzoek doen naar samenwerkingsmogelijkheden (met name op gebied van bedrijfsvoering en bestuur) om zo op lange termijn kwalitatief goed onderwijs op beide scholen te kunnen blijven bieden.

4. Samenwerking met andere scholen

Er wordt door het dr. Aletta Jacobs College samengewerkt met andere vo scholen in het samenwerkingsverband passend onderwijs (SWV-GO 20.02), de opleidingsschool Ommelanden en het platform vo-mbo. In het laatste overleg is het onderwerp "krimp en herontwerp" een vast agendapunt.

Er wordt met Winkler Prins Veendam samengewerkt op het gebied van Sterk Techniek Onderwijs. Bij de planvorming zijn de ROC's van het Alfa college en Noorderpoort betrokken.

Er is een start gemaakt om met Winkler Prins en VO Eemsdelta te gaan samenwerken op het gebied van bedrijfsvoering. Er is een concreet plan met duidelijke afspraken gemaakt en er wordt door alle drie de scholen aan de uitvoering gewerkt. Een dergelijk plan is in voorbereiding voor de afdelingen

financiën van de drie scholen. Naar verwachting is dat plan in het voorjaar van 2020 gereed en kan het uitgevoerd worden. Er zijn afspraken met VO Eemsdelta gemaakt dat dit traject van de drie besturen voortgang houdt en dat het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins daarnaast ook het onderzoek naar samenwerkingsmogelijkheden van de scholen in Veendam en Hoogezand starten. Het VO Eemsdelta wordt natuurlijk door de besturen van het dr. Aletta Jacobs College en Winkler Prins op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

5. Stafdiensten

I.b	Stafdiensten: samenwerking op het gebied van personeel en organisatie met school voor vo binnen de provincie	
-----	--	--

Ter controle en ondersteuning van de salarisadministratie wordt zo nodig gebruikgemaakt van de diensten van een externe PSA-specialist, die bij één van de andere vo scholen in de provincie werkt en ook controlewerkzaamheden bij collega-scholen doet. Daarnaast is er door de vo scholen in de provincie een “dag voor het OOP” in het leven geroepen waar de OOP-medewerkers van de verschillende scholen elkaar ontmoeten en gebruik kunnen maken van het aanbod workshops en trainingen.

Naast de samenwerking op het gebied van HRM en financiën wordt er door de drie scholen dr. Aletta Jacobs College, Winkler Prins en VO Eemsdelta gekeken op welke vlakken er nog meer efficiëntie voordeel gehaald of kwaliteitswinst geboekt kan worden door meer samen te werken. En er wordt een soort intervisieronde ontworpen waarbij de medewerkers van de verschillende diensten bij de drie vo scholen elkaar ontmoeten met als doel elkaar te leren kennen, van elkaar te leren en op zoek te gaan naar “laaghangend fruit” als het gaat om samenwerken.

6. Veilige huisvesting

I.c	Aardbevingen: verbouw Laan van de Sport 4	2021
-----	---	------

In de zomer van 2020 was de nieuwbouw van het praktijkonderwijs gereed. In 2015 was het voormalige Huis van de Sport aan de Laan van de sport 6 aangekocht met als doel hier na verbouwing het praktijkonderwijs te huisvesten. In verband met het streven om alle scholen in het aardbevingsgebied aardbevingsbestendig te maken werd in kaart gebracht wat er aangepast zou moeten worden. Voor het gebouw aan de Laan van de Sport 6 was de conclusie dat aanpassing en verbouw even duur zouden worden als volledige nieuwbouw. Er is daarop besloten het oude pand af te breken en een nieuwe aardbevingsbestendige school te bouwen. Na de zomervakantie in 2020 is er een prachtig nieuw pand in gebruik genomen.

Ook het semipermanente gebouw Laan van de Sport 8 was in de zomer gereed. Daardoor konden de leerlingen van de mavo die een jaar lang aan de Erasmusweg (in het oude gebouw van CSG Rehoboth) gehuisvest waren, terugkeren naar de Laan van de Sport. Na de zomervakantie konden alle leerlingen aan de Laan van de Sport in veilige aardbevingsbestendige gebouwen onderwijs volgen. In de zomer van 2021 vinden de laatste aanpassingen in het gebouw aan de Laan van de Sport 4 plaats. Het zijn aanpassingen die de indeling in deelscholen toekomstbestendig maken, alle praktijkvakken vmbo-bovenbouw zijn dan op de benedenverdieping gesitueerd en de indeling van de deelschool mavo past bij het onderwijs zoals we dat vanuit het strategisch beleidsplan voor ogen hebben. Daarnaast worden er aanpassingen gedaan die het schoolgebouw duurzamer maken. (led verlichting, zonwering, plaatsen van zonnepanelen. Hiervoor wordt het geld uit het toekomstpakket aardbevingen ingezet.

Hoofdstuk II: Onderwijs, ondersteuning en kwaliteit

1. Algemeen

II.a	Vernieuwd vmbo bovenbouw: aanbod keuzemodules opnieuw bepalen	
II.b	h/v onderwijs: blijvend stimuleren leerlingen aan het stuur van hun opleiding te krijgen	
II.c	h/v kwaliteit: CE cijfer havo (en vwo) op of boven de norm	
II.f	Inspectie: alle indicatoren 'boven de norm'	
II.g	Tevredenheid: veiligheidsbeleving leerlingen agenderen in sector en in teams	
II.h	Kwaliteitsdenken en kwaliteitscultuur versterken	

Sinds 2019 is school breed ingezet op het personaliseren van het onderwijs. De teamleiders zijn daartoe in 2018-2019 en 2019-2020 vrijgesteld van onderwijstaken. Zij benutten deze tijd om af te stemmen en van elkaar te leren. Er zijn in 2019 door de teamleiders lessen in elkaars deelscholen bezocht en gekeken naar wat er al gedaan wordt aan maatwerk en gepersonaliseerd leren. Dit is naast onderzoek naar wat er al ervaren, beschreven en onderzocht is over maatwerk en gepersonaliseerd leren input geweest voor de geformuleerde uitgangspunten van het onderwijs op het dr. Aletta Jacobs College, de zgn. ontwerpprincipes. Deze principes zijn in 2019 aan de teams gepresenteerd en er is een eerste stap gezet om het onderwijs verder uit te werken volgens deze principes. Niet ieder team is daar al mee gevorderd. Gedurende de looptijd van het strategisch beleidsplan zal hier verder uitwerking en invulling aan gegeven worden. Daar is in 2020 door corona niet de voortgang geboekt die vooraf beoogd werd. In 2020 is het onderwijs op andere wijze ontwikkeld en verrijkt. Door de eerste lockdown en het hybride onderwijs dat er daarna tot de zomer gegeven werd, is er veel geleerd op het gebied van digitaal onderwijs, digitaal toetsen en is er wel volgens plan, maar vanuit een andere urgentie veel aangepast in PTA's en de visie op het schoolexamen.

Toetsing en examinering

Het examen in 2020 bestond slechts uit een volledig afgerond schoolexamen. Vooraf waren er in het schoolexamen de nodige wijzigingen doorgevoerd met instemming van de MR. Dat was noodzakelijk omdat sommige toetsen op andere wijze afgenomen moesten worden in verband met de coronasituatie. Er zijn 98 wijzigingen in de verschillende PTA's gedaan met instemming van de MR en gemeld bij de inspectie. Het is gelukt om alle leerlingen de benodigde tijd en ruimte te bieden om het schoolexamen af te ronden en voor de toekomst is de nieuwe visie op schoolexamen reden geweest voor PTA's met veel minder schoolexamentoetsen in de vooreindexamenjaren en V4.

In 2019 was er al een noodzakelijke aanpassing gedaan in de samenstelling van een examencommissie. De examencommissie had op het dr. Aletta Jacobs College de vorm van een externe bezwarencommissie. Deze commissie van externe mensen is omgevormd tot commissie van beroep.

In het huidige schooljaar is een ontwerp gemaakt voor de, in de toekomst verplichte, interne examencommissie. Deze zal bestaan uit de examensecretarissen en van ieder niveau (bb/kb, mavo, havo/vwo) een examendocent. Deze examencommissie die formeel per 1 augustus 2021 in functie zal zijn, heeft in hoofdzaak een rol in de kwaliteitsborging en -bewaking van het (school)examen, zowel inhoudelijk als procesmatig.

Ten aanzien van toetsen zijn er delen van beleid en tamelijk veel afspraken. In het voorjaar van 2020 is er een visie op toetsen geformuleerd en vastgelegd. In verband met het feit dat de Coronasituatie

alle aandacht voor het primaire proces vraagt, is er nog geen actie ondernomen om aan de uitvoeringsagenda te werken. De uitwerking van het toetsbeleid zal in 2021-2022 weer worden opgepakt en de ervaringen van een jaar corona onderwijs met digitaal toetsen zal daarin meegenomen worden.

1.1 Vmbo

In 2018 werd bekend dat de overheid vele miljoenen beschikbaar stelt voor de ontwikkeling en het behoud van het techniekonderwijs in het vmbo. De eerste tranches van deze gelden gaan naar de scholen met “harde” techniekprofielen en voor de komende jaren is de aangevraagde technieksubsidie toegekend aan het samenwerkingsverband dat het dr. Aletta Jacobs College met het Winkler Prins en twee scholen voor mbo heeft gesloten. Het toegekende subsidiebedrag voor de harde profielen bedroeg in 2019 € 249.478,-. In december 2019 werd duidelijk dat het ingediende techniekplan voor de Sterk Techniekregio Hoogezand Veendam was goedgekeurd. Vanaf januari 2020 is de uitvoering met veel energie ter hand genomen. Helaas heeft de coronasituatie de uitvoering van sommige elementen doen vertragen. Er wordt gepoogd de activiteiten die niet door konden gaan in verband met de hygiëneregels zo spoedig mogelijk toch doorgang te laten vinden.

De resultaten voor vmbo zijn in alle drie de vmbo afdelingen op alle onderdelen boven de norm. Ook de examengroepen mavo leerlingen (mavo leerlingen met voorgeschiedenis op het dr. Aletta Jacobs College en de leerlingen met een voorgeschiedenis op CSG Rehoboth) hebben goede resultaten geboekt. In 2020 is er geen CE geweest waardoor er geen CE gegevens zijn. Het bovenbouwsucces ligt met 91,06% voor vmbo –bb en 94,55% in vmbo-kb ver boven de norm van respectievelijk 84,41 % en 84,62%. Het bovenbouwsucces van de mavo ligt op 96,8% en het 3-jaarsgemiddelde is 93,1%. Ook bij de onderbouwsnelheid en de onderwijspositie t.o.v. het advies is dat het geval. In september 2019 is de mavo afdeling begonnen in het gebouw aan de Erasmusweg en zijn de leerlingen van CSG Rehoboth ingestroomd in de mavo afdeling van het Aletta. Ook enkele collega's hebben de overstap van CSG Rehoboth naar het Aletta gemaakt. Er is een bezemklas mavo 4 voor de leerlingen van CSG Rehoboth gevormd, de overige leerlingen zijn samen met de Aletta leerlingen tot nieuwe klassen geformeerd. Dat maakte het schooljaar 2019/2020 tot een spannend en enerverend jaar voor dit onderwijsteam. Aan het einde van dit schooljaar is het team opnieuw verhuisd en na de zomer van 2020 vond het mavo onderwijs ook weer aan de Laan van de Sport plaats. Voor alle afdelingen lagen de slagingspercentages in 2020 boven het landelijke gemiddelde, maar het verschil was klein. Door het wegvallen van het CE is de vergelijking met eerdere jaren maar beperkt zinvol. Het afzetten van de resultaten van het dr. Aletta Jacobs College tegen de landelijke gemiddelden is natuurlijk wel zinvol. Het is goed om te zien dat de school met de SE cijfers in lijn met de landelijke trend gepresteerd heeft. In oktober zijn de resultaten van het schoolexamen 2020 geanalyseerd en de analyse geeft geen overtuigend bewijs voor de aanname dat de PTA wijzigingen en de extra herkansingsmogelijkheden in 2020 de reden zijn voor de goede resultaten.

In 2019 is er meer en intensiever gewerkt aan de doorlopende leerlijn vmbo onderbouw en bovenbouw. De bedoeling was om dit verder uit te bouwen in 2020. Dat is op sommige vlakken (PSO) gelukt en deels niet gelukt doordat een van de teamleiders door ziekte uitviel en alle aandacht naar het onderwijs in Corona-tijd en het wegwerken van achterstanden ging. Er is anderzijds veel ontwikkeld op het gebied van digitaal onderwijs en door de lockdown is er veel ervaring opgedaan met het werken met een andere indeling van de lesdag. Dat zijn waardevolle ervaringen voor de verdere ontwikkeling naar meer flexibel leren en zelfregie bij leerlingen. Er is in vmbo onderbouw de afgelopen jaren sterk ingezet op differentiatie, gepersonaliseerd leren, maatwerk, leercoach door onze didactiek, pedagogisch klimaat en leerinhouden opnieuw te “ijken”. ICT werd ingezet als middel om het leren te ondersteunen en er is gewerkt aan de eigen professionele cultuur. In 2018-2019 werd gefocust op het formatief evalueren en samen met de bovenbouw van het vmbo op de doorlopende leerlijn. In 2019-2020 heeft het afstandsonderwijs versneld vorm en inhoud gekregen. Door corona heeft het onlineonderwijs een enorme vlucht genomen. In 2020-2021 wordt er ingezet op het verbreden en verdiepen van het repertoire. Daarbij komen aan de orde: formatief evalueren,

digitale geletterdheid, aansluiting/doorlopende leerlijnen onderbouw-bovenbouw, de schoolbreed ingezette onderwijskundige ontwerpprincipes én het onlineonderwijs. Zo wordt er geleerd en gewerkt aan team-ontwikkelpunten, sector-brede ontwikkeling en ook aan de onderwijskundige ontwerpprincipes die voor de hele school de basis van het onderwijs vormen.

De onderwijspositie t.o.v. het advies van het primair onderwijs van de onderbouwleerlingen is op het niveau van het schooljaar 2017-2018 en is daarmee ruim boven de norm. Ook de onderbouwsnelheid ligt boven de norm. Het coronajaar heeft invloed op het behalen van de doelstellingen van teams. Het team vmbo-onderbouw heeft 71% van de actiepunten afgerond en ongeveer 10% van de actiepunten is niet expliciet aan de orde geweest, maar toch gerealiseerd als bijvangst van het online lesgeven. Slechts 20% van de actiepunten is niet gerealiseerd als gevolg van de coronacrisis.

In vmbo-bovenbouw wordt gestructureerd en met een duidelijke visie aan ontwikkeling gewerkt. De doorstroom vanuit de onderbouw is met een nieuwe insteek bij het PSO-traject verbeterd. Leerlingen (en hun ouders) maken in november kennis met de vier profielen en krijgen in maart een verdiepend programma voor twee profielen van hun keuze aangeboden. Het doel daarvan is dat de leerlingen een weloverwogen keuze maken voor een profiel in de bovenbouw. Deze aanpak heeft ertoe geleid dat er geen leerlingen meer geswitcht zijn van keuze in het derde leerjaar. Dit is het gevolg van een nog beter traject LOB en praktische profiel oriëntatie. Er is een nieuwe aanpak voor oudergesprekken gekozen. Er wordt nu gewerkt met zogenaamde MOL gesprekken. Onder leiding van de **Mentor** vertelt de **Leerling** aan zijn **Ouders** over zijn welbevinden, zijn resultaten, zijn keuzes en zijn ambities. In 2020-2021 gaat in vmbo-bovenbouw een ontwikkelgroep aan de slag met een aantal vragen gebaseerd op de ontwerpprincipes die schoolbreed zijn vastgelegd. Enkele vragen zijn: waar staan we nu (ten opzichte van deze principes) en welke stappen moeten we nemen vanuit dat vertrekpunt op weg naar toekomstgericht onderwijs? En hoe implementeren we de ontwerpprincipes in het werken, waarbij er meer bij elkaar in de les gekeken wordt aan de hand van deze principes en er wordt een schatkaart ontwikkelt waarop beschreven staat wat een docent zijn collega's te bieden heeft. Er is in 2020 ingezet op keuzewerkijd voor leerlingen en dat heeft veel ervaring gebracht en er is veel geleerd. Zo is nog duidelijker het besef gekomen dat een goede studiewijzer noodzakelijk is en dat een studiewijzer geschreven moet zijn vanuit onderwijsdoelen en niet (alleen) een planner moet zijn.

Het team mavo heeft in 2020 opnieuw verhuisd. Het schoolgebouw aan de Erasmusweg is in de laatste week voor de zomervakantie verlaten en vanaf schooljaar 2020-2021 vinden alle lessen weer plaats aan de Laan van de Sport. Ook in 2020-2021 staat het jaar voor dit team nog een keer in het teken van verbouwen. In het kader van de middelen die er beschikbaar zijn vanuit het toekomstpakket wordt de inrichting in deelscholen toekomstbestendig gemaakt. Dat betekent voor de deelschool mavo dat huidige ruimten op de eerste en tweede verdieping zullen worden aangepast met het oog op het onderwijs van de toekomst. In dezelfde beweging zal ook de ruimte van vmbo zorg en welzijn naar de benedenverdieping verplaatst worden en de lesruimte van Noorderpoort naar de tweede verdieping. De verbouwing zal in de zomervakantie van 2021 gerealiseerd worden.

1.2 Praktijkonderwijs

Het team praktijkonderwijs heeft in 2020 een tijdlang een interim teamleider gehad. Deze interim teamleider begon een week voor de eerste lockdown. Tijdens de lockdown periode heeft de werving en selectie voor een nieuwe teamleider plaatsgevonden. Kort voor de zomer was deze procedure afgerond en met ingang van het schooljaar 2020-2021 kon de interim teamleider van voor de zomer aan de slag als benoemd teamleider. De eerste week van het schooljaar heeft het team praktijkonderwijs besteed aan de verhuizing en inrichting van het nieuwe gebouw aan de Laan van de Sport 6. Het praktijkonderwijs is op het gebied van ontwikkeling van didactiek en pedagogiek ook in 2020 voortgegaan met begeleiding van een externe adviseur. In 2020 stroomden 20 leerlingen van het praktijkonderwijs uit. Daarvan vonden 3 leerlingen werk, 1 leerling stroomde door naar de dagbesteding, 5 leerlingen zijn nog werkzoekend, 10 leerlingen zijn naar het mbo gegaan (entree en

niveau 2), en 1 leerling is naar het speciaal onderwijs gegaan. In de eerste lockdown periode hebben de leerlingen van het praktijkonderwijs veelal thuisgewerkt aan het materiaal dat zij wekelijks op school ophaalden en de mentor sprak de leerlingen bij deze gelegenheid op school en belde regelmatig naar de leerling en zo nodig naar de ouders. In het begin van schooljaar 2020-2021 is er in het team praktijkonderwijs ingezet op het leren omgaan met Teams als middel om online lessen te kunnen verzorgen. In de tweede lockdown is er goed gebruik gemaakt van de nieuwe kennis en is een groot deel van de theorielessen via Teams verzorgd. De leerlingen kwamen eens per week naar school om praktijklessen te volgen.

1.3 Havo/vwo

In de onderbouw havo/vwo werd net als in de bovenbouw van havo vwo ingezet op drie duidelijke speerpunten:

- De kwaliteit van de lessen
- De kwaliteit van de leerlingenbegeleiding
- De verbinding tussen de onderbouw en de bovenbouw.

Vanaf maart hebben we te maken met COVID-19 en is er een andere kijk ontstaan op de bovengenoemde speerpunten. Er waren plannen om flitsbezoeken door teamleiders in lessen te laten plaatsvinden om nog beter zicht te krijgen op de kwaliteit van de lessen. Door corona is dit traject tijdelijk stilgelegd. Het DOT (docenten ontwikkelteam bestaande uit onderbouw en bovenbouw docenten die over de ontwikkeling van het mentoraat gaat) was goed van start gegaan en had tijdens een sectormiddag de medewerkers over hun plannen geïnformeerd en gepolst of de beoogde werkwijze herkend werd. Deze werkgroep is vanaf maart stilgelegd om alle aandacht aan het onlineonderwijs te kunnen geven. Daarmee zijn de gewenste veranderingen in het mentoraat nog niet structureel doorgevoerd. Ook de andere activiteiten gericht op het speerpunt verbinding onderbouw en bovenbouw zijn door het coronajaar niet uitgevoerd. Daarbij speelde ook een rol dat het bovenbouwteam een tijdje te maken had met interim teamleiderschap door het vertrek van de teamleider. Naast de invloed van corona heeft ook dat invloed gehad op voortgang van de onderwijskundige ontwikkelgroep (OOG, bestaande uit docenten onderbouw en bovenbouw). De ontwikkeling met vooral als doel de aansluiting van de bovenbouw op het 20/20 leren in de onderbouw is daarmee nog niet tot stand gekomen. De lockdown-periode en de invloed die de coronamaatregelen op het onderwijs hebben gehad, hebben er wel voor gezorgd dat er een enorme versnelling op het gebied van ontwikkeling van leerplanners en digitaal onderwijs heeft plaatsgevonden. In 2020 is het toetsbeleid aangepast en het resultaat is dat er veel minder getoetst wordt in de toetsweken in klas drie, maar ook in andere leerjaren en op andere momenten. Er is een proef gedaan waarbij er alleen maar formatief getoetst werd bij de vakken Nederlands en geschiedenis in brugklas 1 h/v. Dit is een nuttig traject geweest dat veel nieuwe inzichten heeft opgeleverd, maar waarbij er zich ook obstakels voordeden. Er is daarnaast hard ingezet op leesbeleid. In navolging van de goede ervaringen in de mavo afdeling lezen leerlingen en docenten iedere dag 20 minuten. Het doel is om de leerlingen taalvaardiger te maken en de woordenschat van leerlingen te vergroten, het concentratievermogen te trainen en het plezier in lezen aan te wakkeren. Het plan is consequent uitgevoerd. Bij alle onderwijskundige plannen worden de schoolbrede ontwerpprincipes als uitgangspunt genomen.

In de bovenbouw is gewerkt aan een efficiënte vorm van leerlingenbesprekingen. Kenmerkend aan deze leerlingenbesprekingen is dat de vakdocenten en mentoren voorafgaand informatie aanleveren over de leerling. In de bespreking is het uitgangspunt: wat heeft de leerling nodig om verder te komen? Dit is een leerproces en zal de komende jaren verder ontwikkeld worden. Er is ook ingezet op MOL-gesprekken. Het is in het belang van de leerlingen om de MOL gesprekken sterk neer te zetten en het traject nog verder te ontwikkelen.

Ook in 2019/2020 is opnieuw hard gewerkt aan de verbetering van de CE resultaten havo en vwo en opnieuw is het gelukt verbetering tot stand te brengen. De CE gemiddelden van de laatste drie jaar van havo en vwo zijn boven de norm. Het cijfer bovenbouwsucces bij vwo lag onder de norm maar ligt met

dank aan de goede resultaten in 2020 boven de norm. Bij havo ligt het cijfer bovenbouwsucces ook boven de norm. Het jaar 2020 is natuurlijk een uitzonderlijk jaar geweest en de resultaten waren heel goed, zoals dat op veel scholen het geval was. Op basis van de beschikbare gegevens uit de verschillende datasystemen is er een kort intern onderzoek gedaan naar de goede resultaten. Dit onderzoek heeft geen overtuigend bewijs geleverd voor de aanname dat de goede resultaten te wijten zouden kunnen zijn aan PTA aanpassingen, extra herkansingen en het wegvallen van het centraal examen. Omdat 2020 geen maatgevende gegevens opgeleverd heeft, zal er onverminderd aandacht zijn voor het verbeteren van de resultaten.

In 2020 zijn er serieuze stappen gezet in het aanpassen van de PTA-programma's. Alle vaksecties hebben PTA's ontwikkeld waarin de eindtermen van het vak aantoonbaar zijn. Daarnaast is er meer gestuurd op het afsluitende karakter van het schoolexamen. Deze aanpassing zorgt er voor dat de docenten per saldo minder toetsen. Er is zorg dat dit leidt tot een afnemende motivatie bij leerlingen. Minder toetsen leidt er ook toe dat er zorg ontstaat dat de voortgang van de leerlingen minder goed te volgen is. Deze zorgen zijn uitgangspunt bij het verder ontwikkelen van begeleiding en toetsing.

1.4 Kwaliteit

Op het gebied van kwaliteit zijn de trajecten van eerdere jaren voortgezet en is er een kwaliteitsadviseur aan de slag gegaan om de kwaliteitscyclus en de kwaliteitscultuur te versterken. Er is ingezet op professionalisering van docenten, visie op PTA aanpassen in lijn met de adviezen van de Commissie Ten Dam en natuurlijk de kwaliteit van de digitale lessen. Er is een visie op toetsen geformuleerd en er is naast het strategisch beleidsplan ook een schoolplan ontwikkeld. Er zijn ontwerpprincipes voor het onderwijs vastgesteld, er is een nieuw kwaliteitshandboek gemaakt en een rollenboek uitgewerkt. In 2020 is ook begonnen met het updaten van het strategisch HRM beleid op basis van de ontwikkelingen van de laatste jaren en de verwachte ontwikkelingen voor de toekomst.

1.5 Cultuursubsidie

Voor 2020 was de subsidie Aletta Cultuurschool toegezegd aan drie projecten. In verband met de coronasituatie kon slechts één project deels uitgevoerd worden omdat alle activiteiten vervielen en alle aandacht uitging naar het primaire proces.

1.6 Sectiebudgetten

De sectiebudgetten zijn volgens begroting ingezet.

1.7 Ontwikkeling teams en ontwikkeling teamleiders/directeuren

De teambijeenkomsten staan in het teken van samen leren en samen ontwikkelen. We zetten in op inzet van de scholingsmiddelen gericht op dit doel en op persoonlijke ontwikkeling. In 2020 hebben 2 medewerkers aangegeven gebruik te willen maken van een lerarenbeurs. Helaas bleek het budget overtekend en is de beurs niet toegekend. De school heeft met de desbetreffende medewerkers afspraken gemaakt over studie en studiekosten.

1.8 Prestatiebox

In 2020 is het geld van de prestatiebox ingezet voor de doelen van het strategisch beleidsplan 2015-2019. Het sectorakkoord vo is volledig verwerkt in de doelstellingen van het strategisch beleidsplan. In 2020 heeft een medewerker deelgenomen aan een scholing hoogbegaafdheid die aangeboden werd via het samenwerkingsverband. Begin 2021 is er een plan gemaakt om tot een breed aanbod voor onder-presterende leerlingen te komen. Ook het hoogbegaafdenbeleid wordt daarbij betrokken. In toenemende mate maken secties en teams gebruik van de mogelijkheid om gezamenlijk te leren en te professionaliseren. Dat geldt ook voor het managementteam en de raad van toezicht. De leden van het managementteam van het dr. Aletta Jacobs College hebben een afgeronde schoolleidersopleiding of studeren daarvoor. In 2020 hebben een teamleider en een directeur een korte leergang onderwijsfinanciën afgerond. De overige leden van het managementteam scholen met regelmaat en

zorgen voor professionalisering via netwerken. Professionalisering is een vast onderwerp in functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

2. Ondersteuning

2.1 Passend Onderwijs

Het dr. Aletta Jacobs College maakt deel uit van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Groningen Ommelanden (20.02). De bestuurder/algemeen directeur van het dr. Aletta Jacobs College is lid van het niet uitvoerend bestuur en penningmeester van dit samenwerkingsverband. In het swv is er naast een niet uitvoerend bestuur een algemene ledenvergadering ingericht die de rol van intern toezichthouder vervult. Met ingang van 1 januari 2020 is er een onafhankelijk voorzitter aangesteld in lijn met de afspraken die er in de vo raad gemaakt zijn over de rol en toezicht in samenwerkingsverbanden.

In de school is er een portefeuillehouder zorg (de directeur vmbo en pro) en een Aletta Adviesteam bestaande uit internteamondersteuners en orthopedagogen. Samen zorgen zij voor de invulling van passend onderwijs in de school en de uitvoering van het school ondersteuningsplan.

In 2020 is er veel aandacht geweest voor kwetsbare leerlingen die door de lockdown mogelijk andere begeleiding nodig hadden. In de perioden van lockdown heeft de school het contact met alle leerlingen kunnen behouden en er was een kleine groep leerlingen die ook tijdens de lockdown naar school kwam, omdat deze leerlingen daar beter tot leren kwamen. Er is in goede samenwerking met de computerbank voorzien in devices voor de leerlingen die thuis geen beschikking hadden over een eigen device. Tijdens de tweede lockdown werd duidelijk dat er nauwelijks leerlingen zonder device waren. Deze leerlingen zijn op andere wijze direct geholpen zodat zij meteen aan de slag konden.

In 2020 is wegens ziekte één van de orthopedagogen nog deels vervangen. Tevens is een nieuwe orthopedagoog begonnen die zich vooral richt op (aankomende) pro-leerlingen. Daarnaast is een subsidie aangevraagd om meer aandacht te kunnen besteden aan de problematiek in m/h/v. Het gaat dan vooral om onderpresteerders door bijvoorbeeld hoogbegaafdheid of ASS. De insteek is vooral het aantal thuiszitters en onderpresteerders terug te brengen. In 2021 zal hier een beleid op geschreven worden. Een deel van de thuiszitters proberen we middels een tussentraject op de tussenvoorziening langzaam weer naar school te krijgen. In de tussenvoorziening zitten ook leerlingen die dreigen uit te vallen. Het doel is deze leerlingen hier niet langdurig onder te brengen, maar terug te laten keren naar het reguliere onderwijs. In 2020 hebben 19 leerlingen gebruik gemaakt van deze tussenvoorziening. De gemiddelde verblijfsduur is nog steeds zo'n 15 weken.

2.2 Taal

Binnenkomende leerlingen in leerjaar 1 worden ieder jaar getest op dyslexie. Daar waar nodig wordt geadviseerd verder te testen en eventuele ondersteuning in te zetten. Verder kunnen hulpmiddelen ingezet worden volgens ons dyslexiebeleid. Naast de testen betreffende dyslexie wordt ook elk jaar een aantal testen afgenomen middels Diataal. Aan de hand van de uitslagen kan ook hierop extra ondersteuning geboden worden. Het taalbeleid op het dr. Aletta Jacobs College wordt verder vooral vormgegeven binnen de verschillende teams. Bijna alle teams hebben bijvoorbeeld vaste momenten dat er gelezen wordt in de klas (de docent leest op dat moment ook). Andere voorbeelden binnen taalbeleid zijn: examentraining aan docenten, aandacht voor taal in toetsen en formats voor werkstukken.

2.3 Corona effecten

De stappen om tot een nieuwe dagindeling passend bij de onderwijsvisie te komen zijn niet volgens plan verlopen. De corona-situatie is wel een unieke proeftuin gebleken. In schooljaar 2021-2022 wordt het plan om tot een nieuwe dagindeling passend bij de onderwijsvisie te komen weer opgepakt en het doel is om in 2022-2023 met de nieuwe indeling van start te gaan. De ervaringen van het coronajaar helpen zeker om tot een gedegen opzet te komen. De uitwerking van het toetsbeleid in teams komt in 2021-2022 aan de orde en ook hierbij worden de ervaringen van het corona-jaar gebruikt. Er is veel kennis

opgedaan over online toetsen en formatief toetsen. De uitvoering van het LOB-beleid heeft vertraging opgelopen door de coronasituatie, maar voor de essentiële onderdelen zijn er alternatieven ingezet, waardoor de schade beperkt is. De uitvoering wordt vanaf september 2021 weer volgens plan opgepakt. Er zijn corona effecten en op sommige punten heeft het tot vertraging geleid, maar op andere vlakken heeft het juist tot een versnelde ontwikkeling geleid en daarmee is de fasering van een aantal plannen anders, maar er is geen sprake van grote schade.

Door de veranderde situatie en noodzakelijke grote aandacht voor hygiëne is er ingezet op verschillende maatregelen. Er is een balie in de voorhal van de school geplaatst, die voortdurend bemenst is om te zorgen dat leerlingen en bezoekers de hygiënemaatregelen in acht nemen. Ook wordt er van bezoekers verwacht dat zij een gezondheidsverklaring invullen. Conciërges hebben een grotere taak gekregen in het waarborgen van de fysieke veiligheid in de school. In het najaar van 2020 is het cameratoezicht op het toegangshek van de school uitgebreid en konden bezoekers slechts gebruik maken van één ingang. Dit alles was nodig om te zorgen dat er geen ongenode bezoekers het terrein of de school betraden en daarmee een gezondheidsrisico vormden. Doordat andere instanties en plaatsen als gevolg van de corona situatie geheel gesloten waren, werd de school vaker bezocht, terwijl dat niet de bedoeling was. In dat verband is ook met Biblionet afgesproken dat de bibliotheek in de school gedurende de coronasituatie niet toegankelijk is voor bezoekers van buiten de school. De leerlingen kunnen wel gebruikmaken van de bibliotheek.

2.4 Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

In september heeft het dr. Aletta Jacobs College een subsidie voor inhaal en ondersteuningsprogramma's aangevraagd. Er werd een bedrag van €268.000,- toegekend. Dit bedrag wordt ingezet om de vertraging in de ontwikkeling bij leerlingen door de eerste lockdown aan te pakken. Er is ingezet op het wegwerken van cognitieve achterstanden en op het aanpakken van de ontwikkelingsachterstand op het gebied van executieve vaardigheden en motivatie. Er is een divers aanbod (buiten het reguliere curriculum) gerealiseerd. De leerlingen werden op basis van cijferbeeld uitgenodigd om deel te nemen aan het programma. Aanvankelijk was het plan om drie rondes te organiseren, maar mede op verzoek van de leerlingen is er ook nog een vierde ronde gepland. Het is gelukt om bevoegde/bekwame medewerkers te vinden die dit extra curriculaire programma verzorgen. Er is in dit bijzondere jaar meer ingezet op examentraining. De leerlingen hebben de mogelijkheid gekregen om voor één van hun examenvakken heel gericht een dag of twee dagen voor het examen te trainen naast de training die altijd al per vak gegeven werd. Hier is massaal gebruik van gemaakt door de leerlingen.

3. Kwaliteit

3.1 Inspectie

II.f	Alle indicatoren 'boven de norm'	
------	----------------------------------	--

De inspectie van het onderwijs beoordeelt het onderwijs in alle afdelingen als volgt:

Onderwijssoort	Inspectieoordeel	Toezichtarrangement
Praktijkonderwijs	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Vmbo theoretische leerweg	Voldoende	Basisarrangement
Havo	Voldoende	Basisarrangement
Vwo	Voldoende	Basisarrangement

Dit oordeel is gebaseerd op de opbrengsten van de schooljaren 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019. De resultaten van het schooljaar 2019-2020 hebben geen invloed op het oordeel van de inspectie in 2020. Pas bij de opbrengstenkaart van 2021 worden de resultaten van het schooljaar 2019-2020 meegeteld. Hieronder is de opbrengstenkaart 2020 opgenomen.

In oktober heeft er een online bestuursgesprek plaatsgevonden. De inspectie is terughoudend met regulier bestuurtoezicht in de corona periode. Als een bestuur aan de beurt is voor regulier bestuurtoezicht wordt dat alleen uitgevoerd als er redenen voor zijn. Als er op voorhand geen zorgen zijn bij de inspectie, vindt er een online bestuursgesprek plaats. Als het online gesprek geen redenen tot zorg geeft, zal de inspectie in 2021-2022 of 2022-2023 een afspraak maken voor een regulier bestuurtoezicht. Als er wel zorgen zijn, vindt dat eerder plaats. Naar aanleiding van het online bestuursgesprek in oktober is afgesproken dat de inspectie in 2021-2022 of in 2022-2023 een afspraak maakt voor een regulier bestuurtoezicht.



Onderwijsresultaten 2021

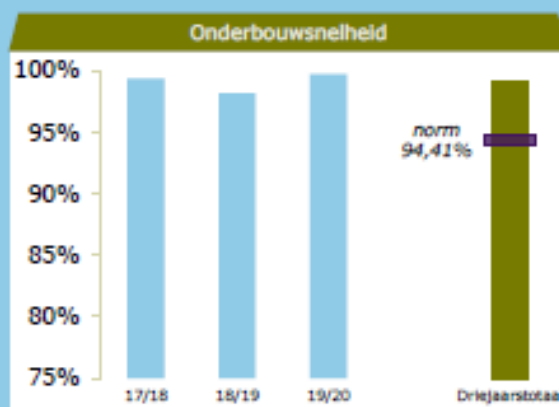
dr. Aletta Jacobs College Locatie Laan
van de Sport 4

9603 TG Hoogezand

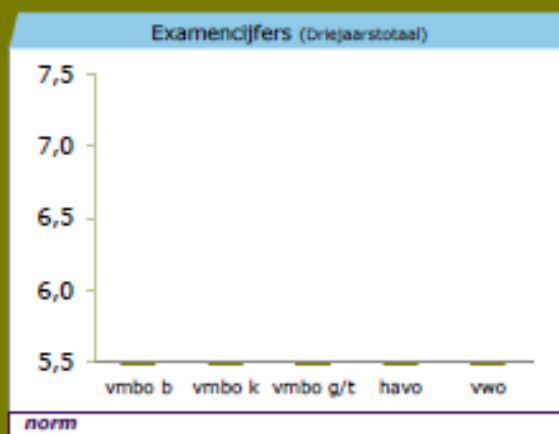
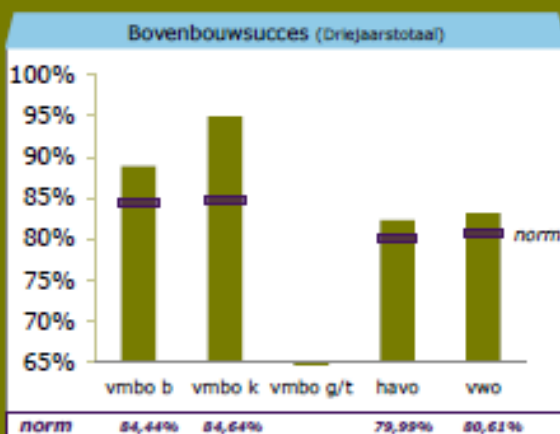
25GM-0

Stichting dr. Aletta Jacobs College

ONDERBOUW



BOVENBOUW



**Berekend
oordeel**

VMBO B
voldoende

VMBO K
voldoende

VMBO G/T
geen oordeel

HAVO
voldoende

VWO
voldoende

Door de samenwerking met CSG Rehoboth zijn de gegevens van vmbo G/T (mavo) niet als 3-jaars gemiddelde beschikbaar.



Berekeningen 2021

Bevoegd gezag	Stichting dr. Aletta Jacobs College	Bevoegd gezag nr.	42534
Naam school	dr. Aletta Jacobs College Locatie Laan van de Sport 4		
Adres	Laan van de Sport 4		
Plaats	9603 TG Hoogezand	BRIN-Vestnr.	25GM-0

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	VMBO-breed/HAVO/VWO
2018-2019	10,77%
2019-2020	1,80%
2020-2021	2,21%
Gem 3 jaar	5,43%
Norm	-7,00%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2017-2018	99,41%
2018-2019	98,17%
2019-2020	99,77%
Gem 3 jaar	99,09%
Norm (na correctie)	94,41%
Resultaat	boven de norm

Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2017-2018	89,00%	92,86%	96,36%	78,26%	80,72%
2018-2019	86,08%	95,63%	86,11%	76,00%	78,49%
2019-2020	92,19%	96,64%		92,02%	91,28%
Gem 3 jaar	88,89%	94,97%		82,26%	83,16%
Norm (na correctie)	84,44%	84,64%		79,99%	80,61%
Resultaat	boven de norm	boven de norm		boven de norm	boven de norm

Examendijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2017-2018	6,55	6,22	6,59	6,19	6,26
2018-2019	6,39	6,34	6,60	6,47	6,31
2019-2020					
Gem 3 jaar					
Norm (na correctie)					
Resultaat					

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Berekend oordeel	voldoende	voldoende	geen oordeel	voldoende	voldoende

Verskil SE-CE	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2017-2018	-0,14	0,23	-0,21	0,07	0,33
2018-2019	-0,12	0,19	-0,18	-0,23	0,28
2019-2020					
Gem 3 jaar					
Norm groot verschil	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Norm zeer groot verschil	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Resultaat					

Berekeningen 2021

Bevoegd gezag	Stichting dr. Aletta Jacobs College	Bevoegd gezag nr.	42534
Naam school	dr. Aletta Jacobs College Locatie Laan van de Sport 4		
Adres	Laan van de Sport 4		
Plaats	9603 TG Hoogezand	BRIN-Vestnr.	25GM-0

Resultaten

vergelijkingsgroep voor Indicator Onderwijspositie t.o.v. advies po	VMBO-breed/HAVO/VWO
---	---------------------

Onderwijspositie	boven de norm
Onderbouwsnelheid	boven de norm

	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
Bovenbouwsucces	boven de norm	boven de norm		boven de norm	boven de norm
Examencijfers					
Verschil SE-CE					

oordeel over alle resultaten over drie jaar	voldoende	voldoende	geen oordeel	voldoende	voldoende
---	-----------	-----------	--------------	-----------	-----------

3.2 Tevredenheid

De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden geagendeerd en besproken in bijeenkomsten. Zo wordt de ouder- en leerlingtevredenheid besproken tijdens klankbordbijeenkomsten van ouders en leerlingen en tijdens teambijeenkomsten. Waar nodig wordt er een aanpak afgesproken en uitgevoerd. Daar waar de tevredenheidsscore afwijkt van de benchmark wordt onderzoek gedaan naar de redenen en met leerlingen en ouders in de klankbordgroepen over de redenen en de verbeterpunten gepraat. Deze input wordt gebruikt om beleid en handelen zo nodig aan te passen.

Uit gegevens van mei 2020 blijkt dat leerlingen hun gevoel van veiligheid op het dr. Aletta Jacobs College waarderen met het cijfer 9.2.

Tijdens klankbordgesprekken met leerlingen is het thema veiligheid aan de orde gesteld. Dit heeft geen opvallende inzichten en opmerkingen opgeleverd.

In oktober 2019 is het medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit onderzoek vindt eens per drie jaar plaats en zal wederom plaatsvinden rond oktober 2022.

Tevredenheid leerlingen:

	tevredenheid	benchmark	veiligheid	benchmark
vmbo b	5,6	6,7	9,1	9,0
vmbo k	6,3	6,5	8,8	9,1
vmbo t	6,3	6,5	9,2	9,3
Havo	6,3	6,5	9,6	9,4
Vwo	6,9	6,8	9,5	9,5
Gemiddeld	6,3	6,6	9,2	9,3

3.3 Klachten & bezwaren

In 2020 zijn er geen officiële bezwaren en klachten ingediend.

In 2020 heeft het bevoegd gezag twee ouders en een leerling de toegang ontzegd in het kader van de veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Hoofdstuk III: Personeel

1. Strategisch HRM

Het dr. Aletta Jacobs College beschikt over een strategisch HRM beleid. Het bestaande uitgangspuntenbeleid wordt herschreven en geactualiseerd op basis van het vernieuwde strategisch beleidsplan. De school heeft te maken met demografische krimp en daardoor dalen de leerlingaantallen. Dit gegeven wordt jaarlijks meegenomen in het formatieplan waarbij de meerjarenbegroting als uitgangspunt genomen wordt voor de formatieruimte. De afgelopen 13 jaar is er nadrukkelijk ingezet op het behoud van een flexibele schil van medewerkers om de gevolgen van de leerlingendaling te kunnen opvangen. Het is duidelijk dat Oost-Groningen in ieder geval tot 2030 te maken zal hebben met demografische krimp. Daarmee blijft het noodzakelijk om een flexibele schil van medewerkers te behouden. Dit betekent tevens een extra uitdaging op het gebied van kwaliteitsbehoud. Er worden daarom besluiten genomen op kwalitatieve en kwantitatieve gronden ten aanzien van formatie en behoud van flexibele schil. De voorspelde leerlingendaling tot 2030 kan voor een aanzienlijk deel opgevangen worden door medewerkers die vertrekken in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Daarnaast wordt er op het gebied van HRM samengewerkt met andere Oost-Groningse scholen in de Opleidingsschool Oost-Groningen. Ook werken de afdelingen HRM van het Winkler Prins in Veendam en VO Emsdelta uit Appingedam/Delfzijl samen op het gebied van HRM met als doel kwaliteitsbehoud en verbetering en verminderen van kwetsbaarheid.

2. Professionalisering

III.a	Professionalisering: schoolleiders dienen een opleiding onderwijskundig leiderschap te hebben afgerond of starten daarmee c.q. er zijn afspraken gemaakt over de start van een dergelijke opleiding	
-------	---	--

In 2020 heeft er een teamleider deelgenomen aan een opleiding onderwijskundig leiderschap of een vergelijkbare opleiding. In 2021 starten tenminste twee (nieuwe) teamleiders met een opleiding onderwijskundig leiderschap.

III.1.b	Bevoegdheden: bindende afspraken met onbevoegde medewerkers over de termijn waarbinnen de bevoegdheid behaald moet zijn	Jaarlijks
---------	---	-----------

In 2020 waren er geen onbevoegde personeelsleden in vaste dienst van het dr. Aletta Jacobs College. Wel waren er 8 onbevoegde/onder bevoegde docenten in dienst zonder vaste aanstelling. Zie ook ambitie 5 in hoofdstuk 'Het sectorakkoord vo'.

III.1.c	Convenant leerkracht: check of de school nog aan de functiemix percentages voldoet wordt uitgevoerd en waar nodig wordt actie ondernomen	jaarlijks
---------	--	-----------

Jaarlijks worden in januari de functiemixpercentages berekend. Wanneer niet meer aan de vereiste percentages wordt voldaan wordt er conform beleid een sollicitatieprocedure gestart. In 2020 heeft een werkgroep bestaande uit docenten, een teamleider en een directeur onder leiding van de HRM adviseur het bestaande beleid geëvalueerd en een advies uitgebracht. Er is met de MR afgesproken dat in afwachting van het advies van de werkgroep geen nieuwe procedure gestart zou worden en de beschikbare LC- en LD ruimte open zou blijven staan tot besloten wordt hoe het toekomstige beleid is vastgesteld. Naar verwachting wordt het nieuwe beleid vastgesteld in de eerste maanden van 2021 en daarna start er opnieuw een procedure om de LC- en LD-ruimte in te vullen.

3. Informatie personeel

Hieronder is de informatie over het eigen personeelsbestand van het dr. Aletta Jacobs College ultimo 2020 schematisch weergegeven.

A. Aantal werknemers in de organisatie:

Personeelsformatie per 31 december 2020								
	Directie		OP		OOP		Totaal	
	parttime	fulltime	parttime	fulltime	parttime	fulltime	parttime	fulltime
Mannen	0	1	29	33	13	19	42	53
Vrouwen	0	2	54	16	31	6	85	24
Totalen	0	3	83	49	44	25	127	77

Ultimo 2020 werkt van het totaal aantal medewerkers 38% fulltime en 62% parttime. Ultimo 2019 was dit respectievelijk 40% en 60%. De verhouding verschuift door de jaren heen iets richting parttime.

Overzicht aantal medewerkers/aantal fte's per 31 december 2020				
	aantal medewerkers		aantal fte's	
	2020	2019	2020	2019
Eigen personeel	196	181	159	149
Extern personeel	8	1	3	0
Totaal reguliere inzet	204	182	162	149

Ultimo 2020 is het aantal regulier werkzame fte's ten opzichte van ultimo 2019 met 13 fte's gestegen. De stijging van het aantal medewerkers/aantal fte's in 2020 ten opzichte van 2019 heeft een aantal oorzaken. De school heeft in 2020 een aantal medewerkers van CSG Rehoboth overgenomen in het kader van de samenwerking, er worden minder externe medewerkers en meer interne medewerkers ingehuurd/ingezet en er worden op dit moment extra medewerkers ingezet op een groot aantal incidentele projecten.

B. Leeftijdsopbouw

Leeftijdsopbouw per 31 december 2020								
	Directie		OP		OOP		Totaal	
	mannen	vrouwen	mannen	vrouwen	mannen	vrouwen	mannen	vrouwen
20 jaar tot 25 jaar			2	2	2		4	2
25 jaar tot 35 jaar			13	21	4	4	17	25
35 jaar tot 45 jaar			19	14	7	11	26	25
45 jaar tot 55 jaar		2	13	12	8	14	21	28
55 jaar tot 60 jaar			6	9	7	4	13	13
60 jaar tot 70 jaar	1		9	12	4	4	14	16
Totalen	1	2	62	70	32	37	95	109

Eind 2020 vallen 56 medewerkers in de leeftijdsgroep 55 jaar en ouder. In deze leeftijdsgroep ligt ook met name de BAPO druk. Eind 2020 werd aan BAPO 2,46 fte uitgegeven. Door pensionering en vertrek neemt in de komende jaren het gebruik van BAPO verder af. Het aantal van 30 medewerkers valt in de leeftijdsgroep 60 jaar en ouder. Het pensioenfonds ABP biedt de mogelijkheid van keuzepensioen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Door de ophoging van de AOW-leeftijd en ook de onzekerheid over de toekomstige indexering van pensioenen, is de verwachting dat het eventueel eerder met vervroegd pensioen ook opschuift. Het landelijk beeld is momenteel een pensioneringsleeftijd van 64 jaar. De verwachting is wel dat de komende jaren het aantal vacatures zal toenemen, maar er zal ook krimp in het leerlingenaantal zijn.

C. Ziekteverzuim (%)

		OP			OOP			Totaal	
leeftijd	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
20-24 jr	1,3	0,9	1,4	0,0	0,0	0,0	0,9	0,9	1,1
25-34 jr	0,9	1,0	1,7	1,1	0,3	0,1	1,0	0,9	1,5
35-44 jr	4,9	3,4	1,4	9,5	3,2	0,7	5,7	3,3	1,2
45-54 jr	4,8	6,2	10,5	1,3	0,8	2,1	3,3	3,7	6,6
55-59 jr	10,3	3,7	4,8	19,0	6,1	0,3	11,4	4,4	3,4
60-65 jr	10,6	25,5	17,7	1,7	7,1	20,4	8,0	20,9	18,3
66-70 jr	1,7	52,2	49,5	9,0	0,8	54,2	4,2	27,9	53,1
Totaal	5,9	7,5	6,6	6,0	3,1	5,2	5,8	6,3	6,2

Het ziekteverzuim in 2020 komt uit op 6,2%. Het landelijk gemiddelde ziekteverzuimcijfer voor het onderwijs in het jaar 2019 was 5,6% voor het OP en 5,9% voor het OOP. De laatste jaren hebben we aandacht besteed aan het omgaan met ziekteverzuim en er is een verzuimtraining voor teamleiders en directie ingezet. Er is aandacht besteed aan het vroegtijdig signaleren en de bijbehorende gespreksvoering. Er zijn aangepaste en heldere ziektemeldingsprocedures in werking gesteld. Het ziekteverzuim is in 2018 (5,8%) en 2019 (6,3%) gestegen, in 2020 (6,2%) iets gedaald. Het betreft voornamelijk langdurig verzuim. Het streven is om onder het landelijk gemiddelde uit te komen.

Hoofdstuk IV: Huisvesting

1. LO-zalen

In 2020 is gebruikgemaakt van de gymzalen van het Kalkwijck-complex. Het gebruik van de vier zalen kost jaarlijks ca. €120.000,-. Bij het leerlingenaantal van september 2020 kunnen alle lessen gegeven worden tijdens en in de contractueel vastgelegde tijden en ruimten. Dit legt wel beperkingen op in het lesrooster voor de overige vakken er is uiteindelijk besloten om toch lokaliteiten extra te huren om het rooster niet te veel te beperken. Voor 2021 geldt dat we niet meer gaan bij huren en dat er een oplossing gevonden wordt door de docenten anders in te roosteren. Dit betekent dat lo docenten mogelijk anders over de teams verdeeld zullen worden. In de zomervakantie zijn de mavo-afdeling en het praktijkonderwijs verhuisd naar de Laan van de Sport en is de afdeling Zorg en Welzijn van de tweede verdieping naar de Laan van de Sport 8 verhuisd. Dit waren naast de versterking van het gebouw aan de Laan van de Sport 4 grote operaties. Er is door een kleine groep medewerkers ook in de zomervakantie heel hard gewerkt om dit alles soepel te laten verlopen en ook de teams die moesten verhuizen hebben hard gewerkt om in september hun lesruimten weer ingericht te hebben.

2. Onderhoud

Er is in 2020 uitvoering gegeven aan de werkzaamheden voortvloeiend uit het meer jaren onderhoudsplan (MJOP). Enkele vervangingen (schilderwerk en vloerbedekking) die i.v.m. de versterking uitgesteld waren zijn in 2020 deels opgepakt. Het schilderwerk aan de buitenzijde van het gebouw is uitgevoerd en er is een begin gemaakt met de vervanging van de vloerbedekking in het gehele gebouw aan de Laan van de Sport 4. De verdere uitvoering van de vervanging van de vloerbedekking vindt in de komende jaren gefaseerd plaats. Er zijn noodzakelijke investeringen gedaan in lokalen. In verband met de Corona-situatie is er onderzoek gedaan naar de ventilatiesystemen door een specialist op dit gebied. De twee nieuwe gebouwen voldoen natuurlijk aan het actuele bouwbesluit en beschikken dus over een veilig ventilatiesysteem en het gebouw aan de Laan van de Sport voldoet aan het bouwbesluit dat gold ten tijde van de bouw. Het systeem haalt verse lucht binnen en voert gebruikte lucht af en daarmee is het in corona-opzicht een heel veilig systeem.

3. Locatie Van Heemskerckstraat en locatie Erasmusweg

IV. a	Locatie Van Heemskerckstraat: verhuizing Laan van de Sport 6	2020
-------	--	------

De verhuizing van het praktijkonderwijs naar de Laan van de Sport 6 heeft in de zomer van 2020 plaatsgevonden. Het gebouw aan de Van Heemskerckstraat is weer overgedragen aan de gemeente en dat geldt ook voor de locatie Erasmusweg. Beide zullen gesloopt worden en er worden nieuwe aardbevingsbestendige schoolgebouwen voor in de plaats gebouwd. De nieuwe gebouwen zullen in gebruik worden genomen door het basisonderwijs (van Heemskerckstraat) en een kindcentrum (Erasmusweg).

Hoofdstuk V: Bedrijfsvoering

De juridische status van het dr. Aletta Jacobs College is een stichting. Het dr. Aletta Jacobs College is een vo-school voor praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo en gymnasium. Statutair houdt de raad van toezicht, als bevoegd gezag van de school, toezicht op het college van bestuur. De zeggenschap van ouders en personeel is belegd in de medezeggenschapsraad.

Het bestuur wordt ondersteund door een staforganisatie bestaande uit het bestuurssecretariaat, een afdeling financiën/control en personeelsadministratie, een afdeling HR, een afdeling ICT, een afdeling communicatie, een afdeling leerlingadministratie, een afdeling roosterzaken en een afdeling facilitair/huisvesting. De bestuurder/algemeen directeur vormt met de directeur mavo, havo en vwo en de directeur vmbo en praktijkonderwijs het directiebestuur. Met ingang van schooljaar 2020-2021 is de directeur havo-vwo ook directeur van de mavo afdeling. Dit geeft een evenwichtiger verdeling in leerlingenaantallen en medewerkers over beide directiebesturen.

Voor wat betreft verdeling van de financiële middelen over de diverse beleidsterreinen hanteert het dr. Aletta Jacobs College het principe van integrale afweging van de middelen. Op basis van de beginselen van 'goed bestuur' is de integrale afweging opgenomen in de reguliere planning en controle-cyclus van de school. Deze cyclus ziet er in het kort als volgt uit: uitgangspunt is het strategisch plan, jaarlijks vindt er een vertaling plaats van het strategisch plan naar de jaarplannen, de jaarplannen dienen als basis voor de voorjaarsnota, de voorjaarsnota fungeert als basis voor de begroting en de meerjarenbegroting, de uitvoering wordt gemonitord aan de hand van de 4 maand-, de 8 maand- en de jaarrekening. De 4 en 8 maandcijfers leveren weer input aan de jaarrekening en het jaarverslag. Tenslotte wordt het strategisch plan weer gevoed vanuit de jaarrekening en indien nodig wordt er bijgesteld.

Hoofdstuk VI: ICT

VI.a	Stimuleren Bring Your Own Device (BYOD)	
------	---	--

Ook in 2020 is ingezet op de ontwikkeling van 'Bring Your Own Device'. Er is aan de ouders van leerjaar 1 een voorlichting gegeven over de aanschaf van een device voor hun zoon of dochter. De voorlichting werd gegeven in samenwerking met Campusshop. Dit keer gebeurde dat online in verband met de lockdown. De lockdown periode heeft het digitale onderwijs een boost gegeven. Met hulp van de computerbank konden alle leerlingen thuis over een device beschikken en zo thuis goed online werken. Steeds meer leerlingen brengen ook na de lockdown een eigen device mee naar school. De docenten hebben door de uitzonderlijke situatie ook heel snel geleerd hoe er digitaal op afstand lesgegeven kan worden.

Zo lang nog niet iedere leerling de beschikking heeft over een eigen device dat hij/zij mee kan brengen naar school, kunnen docenten gebruikmaken van klassensets iPad die uitgeleend worden vanuit een daarvoor ingerichte ruimte op de eerste verdieping. Het beheer van de iPads is in handen van een medewerker en een vrijwilliger en het onderhoud en de kleine reparaties worden uitgevoerd door de afdeling ICT. Dit schooljaar zijn er verschillende iPads naar teams gebracht om leerlingen die thuis verbleven in verband met quarantaine of vanwege een kwetsbare gezondheid toch mee te kunnen laten doen in de les. Dit gebeurde veelal door dat een andere leerling die in de klas op school aanwezig was een verbinding met de leerling thuis maakte.

Er is door de afdeling ICT uitgegeven volgens de begroting, met uitzondering van de aanschaf van vrijrijdbare oplaadkasten voor iPads en laptops in de teamkamers. Het was door het gebruik van de iPads voor leerlingen die thuis de lessen volgden en de vele laptops van docenten noodzakelijk geworden om meer oplaadpunten in de teamkamers te maken.

Hoofdstuk VII: Wet bescherming persoonsgegevens en AVG

In 2020 was er wederom maandelijks overleg gepland voor de werkgroep dataveiligheid bestaande uit de security officer, een systeembeheerder en de bestuurder/algemeen directeur. Deze werkgroep heeft zich o.a. gericht op bewustwording onder de medewerkers, het screenen en inrichten van de computersystemen en netwerken met het oog op de wetgeving, de dataveiligheidsaspecten aan het online lesgeven en digitaal toetsen. Verschillende keren is ook de functionaris gegevensbescherming aangesloten bij dit overleg of gevraagd zijn expertise in te zetten.

De procedure voor het registreren, melden en afhandelen van datalekken is al in 2017 in werking gegaan. Eind januari 2019 zijn alle medewerkers van het dr. Aletta Jacobs College op scholing geweest m.b.t. dataveiligheid. De komende jaren zullen we de procedures verder aanpassen zodat het in lijn is met de AVG. De school heeft daarbij ondersteuning van Brin/Your Servicenet en vraagt de externe functionaris gegevensbescherming toezicht te houden op de voortgang en om gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De school maakt gebruik van het systeem Zivver als extra beveiliging voor het mailverkeer. De medewerkers die met het systeem werken hebben daarvoor een onlinetraining ontvangen.

Er zijn in 2020 drie datalekken geconstateerd. In geen van deze gevallen was er aanleiding om melding te doen bij de autoriteit persoonsgegevens.

Hoofdstuk VIII: Risico-inventarisatie

Er heeft in 2017 een risico-inventarisatie plaatsgevonden waaraan naast de bestuurder en de leden van de raad van toezicht ook dhr. Vriesen, registeraccountant van de Hofsteenge en Zeeman Groep heeft deelgenomen. De uitkomsten van de inventarisatie zijn weergegeven in onderstaand overzicht. De thema's zijn ingebracht door alle deelnemers. In een bijeenkomst hebben alle deelnemers bepaald hoe groot zij de kans achten dat het risico zich voordoet en vervolgens hebben alle deelnemers ingeschat hoe hoog het bedrag is dat er mee gemoeid is wanneer het risico zich voordoet.

Risico-inventarisatie dr. Aletta Jacobscollege 6 februari 2017

	PROCES	Risico	Kans	Financiële bandbreedte	Incidenteel/ Structureel
1.	Brede school met een breed aanbod		D	C	I
2.	Leerlingenaantal versus breed aanbod		D	C	I
3.	Onderwijsopbrengsten		C/D	B	I
4.	Samen (werken, wonen, gaan) met Rehoboth		C	D	I
5.	Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte		D	C	S/I
6.	Reserves/Eigen Vermogen van de school		D	A	I
7.	Onvoorspelbaarheid van het overheidsbeleid		D	D	S
8.	Aanbod kwalitatief goed onderwijzend personeel		D	B	S
9.	Aanbod kwalitatief goed ondersteunend personeel		C	A	S
10.	Kleine school met beperkte staf		D	B/C	S
11.	Kwaliteit ICT voorzieningen		D	C	S
12.	Dataveiligheid		D/E	A/B	I
13.	Bepalen schoolkeuze door leerlingen en ouders/imago		D	C	S
14.	Aantrekkingskracht van de stad Groningen		B	A	S
15.	Relatie met de (nieuwe gemeente)		B	A	I
16.	Aardbevingen/versterkingen		C	D	I
17.	Onderhoud gebouwen		D	B	I

Kansen		
A	zeer klein	0% < 20%
B	klein	20% < 40%
C	gemiddeld	40% < 60%
D	groot	60% < 80%
E	zeer groot	80% < 100%

Financiële bandbreedte		
A	zeer klein	<50.000
B	klein	50.000-100.000
C	gemiddeld	100.000-500.000
D	groot	500.000-1.000.000
E	zeer groot	>1.000.000

In de herfst van 2020 stond een nieuwe risico-inventarisatie gepland. In overleg met de accountant is besloten deze te verplaatsen naar het voorjaar van 2021 omdat de inventarisatie het best in een fysieke setting kan plaatsvinden. Naar inschatting van de accountant levert het uitstel geen groot risico op.

Sedert een aantal jaren gaan we bij het opstellen van de begroting en de meerjarenraming al uit van een taakstellend exploitatieresultaat van € 275.000 ten behoeve van versterking van het eigen vermogen/reserves. Door de resultaten van de afgelopen jaren is de reserve aanzienlijk verbeterd en voldoet deze nu aan de eraan te stellen eisen. Er is daarom afgesproken de taakstelling aan te passen

en vanaf 2021 uit te gaan van het begrip gezonde bedrijfsvoering. Specifiek op de financiële indicatoren van het Ministerie van OCW stuurt het dr. Aletta Jacobs College op een rentabiliteit van 1% en een liquiditeitsratio van > 75%.

De eerste plannen voor een nieuw bekostigingsmodel 2021 waren voor het dr. Aletta Jacobs College zeer ongunstig. De rekentool gaf een teruggang in bekostiging aan van 3,6%. Daarnaast lijkt ook het model voor de nieuwe bekostiging voor lwoo en pro ongunstig uit te vallen voor het dr. Aletta Jacobs College. Het meest recente rekenmodel vereenvoudiging bekostiging laat een teruggang van 3,4% zien. Dit wordt gecompenseerd door een dunbevolktheidstoeslag waardoor de teruggang in bekostiging uiteindelijk 1,2 % zal zijn. In de berekening dient ook nog meegenomen te worden dat het dr. Aletta Jacobs College een extra vaste voet voor de nieuwe vestiging Laan van de Sport 8 zal ontvangen. Dat betekent dat de effecten van de vereenvoudiging bekostiging licht positief zullen zijn. Naar verluid is de dunbevolktheidstoeslag een structurele maatregel.

Hoofdstuk IX: Het sectorakkoord vo

In 2014 sloten het kabinet en de VO-raad het sectorakkoord 2014-2017 “Klaar voor de toekomst! Samen werken aan kwaliteit”. Er is sindsdien veel gebeurd en gerealiseerd. En daarom hebben het kabinet en de VO-raad besloten het sectorakkoord te actualiseren. De zeven ambities die in 2014 werden geformuleerd bleven onverminderd gelden.

De ambities zijn hieronder opgenomen en voor het dr. Aletta Jacobs College is bij elke ambitie aangegeven wat de resultaten zijn.

Ambitie 1: uitdagend onderwijs voor elke leerling

Alle leerlingen worden - via vormen van onderwijs op maat – uitgedaagd in het onderwijs.

Uit de tevredenheidsonderzoeken onder de leerlingen blijkt dat leerlingen nog wel meer uitgedaagd willen worden. Het afgelopen schooljaar hadden 11 havo leerlingen en 23 vwo leerlingen een dubbelprofiel. Bij de mavo hadden 71 leerlingen een dubbel- driedubbel of vierdubbelprofiel.

Het landelijk percentage zittenblijvers is in 2020 gedaald van 5,8% tot 3,8%

Het percentage zittenblijvers op het dr. Aletta Jacobs college was in 2020: 5,7%. Dit is een punt van aandacht dat in het vormgeven van het gepersonaliseerde leren/flexibel leren meegewogen moet worden.

Per 2020 zit geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een vorm van passend onderwijs tenzij de leerling is vrijgesteld van leerplicht.

Eind 2020 had het dr. Aletta Jacobs College 10 thuiszitters, waarvan 6 in havo/vwo, 1 in mavo en 3 in vmbo. Het aandeel van havo/vwo was vorig jaar 4 van 9 en neemt dit jaar dus toe. De school, het samenwerkingsverband en de gemeente beschrijven het geleerde uit eerdere casussen nu in stappenplannen, waardoor de zoektochten uit het verleden niet steeds opnieuw doorlopen hoeven worden. Dit leidt tot verbetering. Ook de invoering van de tussenvoorziening Goud voor Jou in Hoogezand heeft het aantal thuiszitters verminderd. Dat is prima, maar het aantal leerlingen dat gebruikmaakte van deze voorziening deed dat gemiddeld vrij lang en volledig. De opzet was ook om leerlingen zo veel mogelijk wel in reguliere setting de les te laten bezoeken en daarom zijn er twee maatwerktrajecten/trajectklassen ingericht en wordt de expertise vanuit het speciaal onderwijs nu meer preventief ingezet in de lessituaties.

Ambitie 2: Eigentijdse voorzieningen

Het dr. Aletta Jacobs College heeft drie gebouwen in gebruik. Er is een gebouw voor het praktijkonderwijs dat volledig nieuw en aardbevingsbestendig is en daarmee het onderwijs van de toekomst faciliteert. In dit gebouw zijn goede ICT faciliteiten en moderne media. Een deel van de praktijkvakken vinden plaats op de andere locatie van het dr. Aletta Jacobs College, omdat de moderne en uitgebreide faciliteiten daar beschikbaar zijn en met het vmbo gedeeld kunnen worden.

Het gebouw aan de Laan van de Sport 4 is 13 jaar oud en is gebouwd met het oog op onderwijsvernieuwing waarbij er minder klassikaal gewerkt wordt en meer zelfstandig door leerlingen of groepjes leerlingen. De school is opgebouwd in deelscholen met steeds een eigen teamkamer en teamleiderskamer centraal in de deelschool. Dit betekent dat de school ook na 13 jaar beschikt over eigentijdse voorzieningen, ook omdat het WiFi-netwerk is berekend op de toekomst. Er zijn intussen nauwelijks problemen met verbindingen en het systeem lijkt ook het BYOD-systeem en hybride onderwijs zoals dat voor de zomervakantie en na de kerstvakantie gegeven werd, goed te faciliteren. Daarnaast zijn er ca. 100 leen iPads beschikbaar voor leerlingen die geen eigen device meebrengen en er zijn 2 goed geoutilleerde computerlokalen die volledig ingericht zijn om digitaal toetsen en examineren te faciliteren. Door het versterken van het huidige pand is er een toekomstpakket beschikbaar en dat biedt mogelijkheden om aanpassingen in het gebouw te doen die het onderwijs van de toekomst nog beter faciliteren. Ook zullen er verschillende maatregelen genomen kunnen worden om de duurzaamheid van het gebouw te vergroten. We zien dat zeker als een kans die is ontstaan door het aardbevingsdossier. Het toekomstpakket wordt ook ingezet om de inrichting in deelscholen te optimaliseren.

Ambitie 3: Brede vorming voor alle leerlingen

Het dr. Aletta Jacobs College is actief bezig met de ontwikkeling van het curriculum. Naast kwalificatie zijn immers ook socialisatie en persoonsvorming belangrijk. In het strategisch beleidsplan 2019-2023 zijn hiervoor stations opgenomen en intussen wordt gewerkt aan de nieuwe schoolbrede onderwijsvisie waarin maatwerk en flexibel onderwijs belangrijke begrippen zijn. Er zijn de afgelopen vier jaren in bijna alle teams op dit vlak proeftuinen georganiseerd en geleidelijke ontwikkelingen geweest. Havo/vwo bovenbouw heeft op dit vlak nog meer ontwikkeling nodig. In 2020 zijn er op dit vlak niet veel ontwikkelingen geweest met uitzondering van de grote stappen die er op het vlak van digitaal- en afstandsonderwijs zijn genomen. Dit was een opmerkelijke en grote bijvangst van de coronaperiode.

De leerlingen van het dr. Aletta Jacobs College stromen goed voorbereid door naar het vervolgonderwijs. Dat blijkt uit de gegevens in Vensters voor Verantwoording en ook uit het Nationaal Cohortonderzoek. De oud-Aletta leerlingen switchen minder of even vaak als landelijk gemiddeld en zij hebben evenveel succes als landelijk gemiddeld of meer succes dan landelijk gemiddeld in het vervolgonderwijs. De leerlingen werken allemaal met een (digitaal) portfoliosysteem in het kader van LOB. In 2020 zijn 15 Plusdocumenten uitgereikt.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft een scala aan activiteiten en mogelijkheden die gericht zijn op de ontwikkeling van burgerschap. De gemeente Midden-Groningen heeft helaas de jaarlijkse subsidie voor een verplichte maatschappelijke stage van alle leerlingen stopgezet. Het dr. Aletta Jacobs College bekostigt sinds enige jaren de maatschappelijke stage uit eigen middelen.

Ambitie 4: partnerschap in de regio

Het dr. Aletta Jacobs College werkt actief samen met alle vo en mbo besturen in de provincie Groningen verenigd in het platform vo-mbo. De hoofdpoging binnen dit platform is herontwerp van het onderwijs in de provincie met als doel bereikbaar onderwijsaanbod voor iedere leerling in het krimpgebied. Er zijn in dit platform ook afspraken gemaakt ten aanzien van RPO's en logische overlegtafels in de verschillende regio's. Andere onderwerpen die daar aan bod komen zijn techniekonderwijs, entree-onderwijs, loopbaanoriëntatie en er zijn ook basale afspraken gemaakt over mobiliteit. In kleiner verband hebben het Winkler Prins en het dr. Aletta Jacobs College gezamenlijk de subsidie leerlingendaling aangevraagd die de scholen willen inzetten om onderzoek te doen naar de meerwaarde die uit de verschillende samenwerkingsmogelijkheden te halen valt. Op het gebied van bedrijfsvoering en HRM wordt samengewerkt met het Eemsdelta en het Winkler Prins om zo de kwetsbaarheid van de verschillende scholen op dit gebied te beperken en expertise te delen.

Ambitie 5: Scholen als lerende organisatie

In 2017 is de Opleidingsschool Ommelanden opgericht. In dit samenwerkingsverband werken de vo scholen Dollard College, VO Eemsdelta, Ubbo Emmius en dr. Aletta Jacobs College samen met de UCLO van de Rijksuniversiteit Groningen, de Noordelijke Hogeschool Leeuwarden en Hanze Instituut voor Sport aan de opleiding van nieuwe docenten in de scholen. Er is in 2018 subsidie toegekend aan dit initiatief en het ligt in de bedoeling om ook een aanbod voor zittende docenten te maken. Er is nog geen begeleidingsprogramma voor startende schoolleiders. De ontwikkeling van een dergelijk programma is wel gewenst. In 2019 en ook al vele jaren daarvoor hebben alle startende leraren een begeleidingsprogramma (inductie) gevolgd. Intussen is ook scholengemeenschap Winkler prins uit Veendam lid geworden van deze aspirant opleidingsschool.

Het dr. Aletta Jacobs College streeft er naar alle lessen door bevoegde medewerkers te laten verzorgen. In 2020 waren er geen onbevoegde personeelsleden in vaste dienst van het dr. Aletta Jacobs College. Wel waren er 8 onbevoegde/onder bevoegde docenten in dienst zonder vaste aanstelling. Er zijn met hen bindende afspraken gemaakt over de termijn waarbinnen zij bevoegd moeten zijn. Er zijn een aantal onbevoegde docenten in dienst geweest t.b.v. vervanging, die inmiddels uit dienst zijn.

We verwachten van alle teamleiders en directeuren dat zij een schoolleidersopleiding hebben afgerond of gaan afronden. Hier zijn ook afspraken met de betrokkenen over gemaakt.

Ambitie 6: Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

In 2018 heeft het dr. Aletta Jacobs College een beleid SHRM ingevoerd gericht op de onderwijskundige doelen en de benodigde professionele ontwikkeling. Ook zijn er een aantal kleine maatregelen genomen die de duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders zouden kunnen vergroten. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de invoering van een fitness-plan. In 2021 is het SHRM- beleid geactualiseerd en in lijn met strategisch beleidsplan 2019-2023.

Ambitie 7: nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht

Ieder jaar wordt Vensters voor Verantwoording door de school gevuld en geactualiseerd. Er wordt jaarlijks nadrukkelijk gecheckt of de school de Code Goed Bestuur naleeft.

Jaarlijks is er tweemaal contact tussen de MR en de raad van toezicht. Eenmaal in aanwezigheid van het bestuur en eenmaal zonder het bestuur.

In 2020 heeft de inspectie van het onderwijs de school bezocht in het kader van regulier bestuurstoezicht. Omdat het toezicht moment in de Corona periode viel, werd het een online bestuursgesprek van 2 uur. Omdat er geen zorgen waren bij de inspectie en ook in het bestuursgesprek geen directe risico's geconstateerd werden, werd afgesproken om het reguliere bestuurstoezicht te verplaatsen naar volgend jaar of het daaropvolgende jaar. Door de goede resultaten in het jaar 2020, zijn alle opbrengsten op de opbrengstenkaart 2021 voldoende. De drive om de opbrengsten in de havo en vwo-afdeling te verbeteren blijft desondanks onverminderd groot.

Hoofdstuk X: De convenantsgelden

In december 2019 hebben de MR en het bestuur overlegd om tot een proces besteding convenantsgelden te komen. Er werd besloten tot een schoolbrede mail aan alle medewerkers met de uitleg over de convenantsgelden en een oproep om met bestedingswensen te komen. Deze oproep resulteerde in een bescheiden oogst aan wensen. Een groot deel van de wensen bleek goed binnen de reguliere (investerings-)begroting te passen en is op die wijze in 2021 gerealiseerd. Een deel van de wensen was niet realiseerbaar doordat het niet binnen de besluitvormingscompetentie van de school viel of dat het budget ontoereikend was. Eigenlijk bleef er één wens over. Daarvoor zou maar een deel van het budget benodigd zijn en de inzet van de middelen zou maar in een deel van de school plaatsvinden. Op advies van de MR werd er een nieuw proces opgestart en werd er per team aan de hand van een voorstel opnieuw besproken waar de medewerkers het convenantsgeld voor wensen in te zetten. Dit leidde tot de volgende uitkomst:

De deelschool praktijkonderwijs wil het geld inzetten om een buitenwerkplaats te realiseren. Dat is een grote wens van het team. De deelschool vmbo onderbouw wil het budget gebruiken voor de aanschaf van smartschermen in de verschillende leslokalen. De deelschool vmbo bovenbouw wil het geld inzetten bij de verhuizing van de afdeling zorg en welzijn naar de benedenverdieping van de school en voor de realisatie van een tunnelkas. De deelschool mavo wil het budget gebruiken voor de inrichting van de deelschool bij de aanpassing/verbouwing die van de zomer gedaan wordt. De deelschool havo/vwo onderbouw wil het budget inzetten om smartschermen aan te schaffen voor de leslokalen. Dat is ook de wens van de deelschool havo/vwo bovenbouw. Ook in de tweede ronde werden er meerdere wensen ingediend die uit andere middelen te realiseren waren en ook die wensen zullen gerealiseerd worden.

Daarnaast hebben MR en bestuur afgesproken dat er de komende vijf jaar per jaar €20.000,- ingezet kan worden voor initiatieven die vallen binnen dezelfde kaders als die van de convenantsgelden. Dit geld dient jaarlijks ingezet te worden en kan niet gespaard worden. Deze bedragen zullen in de komende jaren in de begroting opgenomen worden.

Hoofdstuk XI: Financiën

Vorming van het eigen vermogen

Bij de aankoop van het pand (Laan van de Sport 4) in 2012 is vastgelegd hoe de vermogenspositie van de stichting dr. Aletta Jacobs College in ieder geval tot 2018 verder verbeterd zal worden. Er is een jaarlijks bedrag afgesproken dat op voorhand in de begroting wordt opgenomen om toe te voegen aan het eigen vermogen. Ook voor 2019 was in de begroting een taakstellend resultaat van €275.000,- opgenomen. Het exploitatieresultaat van 2019 is vastgesteld op afgerond €597.800,-. Voor 2020 is het exploitatieresultaat vastgesteld op afgerond €359.000,-.

Door de resultaten van de afgelopen jaren is de reserve aanzienlijk verbeterd en voldoet deze nu aan de eraan te stellen eisen. Er is daarom afgesproken de taakstelling aan te passen en vanaf 2021 uit te gaan van het begrip gezonde bedrijfsvoering. Specifiek op de financiële indicatoren van het Ministerie van OCW stuurt het dr. Aletta Jacobs College op een rentabiliteit van 1% en een liquiditeitsratio van > 75% met een currentratio van >1.

Convenantsgelden

In het resultaat 2019 is een eenmalige subsidie opgenomen van afgerond € 219.000,- in verband met de convenantsgelden. Aangezien deze middelen in 2021 besteed worden is hiervoor in 2019 een bestemmingsreserve in het eigen vermogen gecreëerd.

Hoofdstuk XII Financieel beheer en continuïteit

1. Algemeen financieel perspectief

In de meerjarenraming tot 2025 is een aantal financiële doelstellingen, in samenhang met de overige doelstellingen, geformuleerd.

Met het resultaat over 2020 en de verkenning in de meerjarenraming tot 2025 blijkt het dr. Aletta Jacobs College in staat te zijn om haar financiële doelstellingen structureel waar te maken. Toch blijft alertheid op dit vlak een vast item in de dagelijkse bedrijfsvoering een onderdeel van overleg met de raad van toezicht.

Door de resultaten van de afgelopen jaren is het eigen vermogen aanzienlijk verbeterd en voldoet deze nu aan de eraan te stellen eisen. Er is daarom afgesproken de taakstelling aan te passen en vanaf 2021 uit te gaan van het begrip gezonde bedrijfsvoering. Specifiek op de financiële indicatoren van het Ministerie van OCW stuurt het dr. Aletta Jacobs College op een rentabiliteit van 1% en een liquiditeitsratio van > 75%. Daarnaast wordt gekeken naar de current ratio, waarvoor een ratio > 1 als uitgangspunt geldt.

In het hiernavolgend schema wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste gerealiseerde verschillen per hoofdcategorie in de realisatie van 2020 ten opzichte van de realisatie in 2019. Ook wordt in het overzicht aangegeven of externe of interne factoren een grote rol spelen op de gerealiseerde bedragen.

Voor een uitgebreide toelichting zie de jaarrekening 2020.

Bedragen x € 1.000,--

		Realisatie 2020	Realisatie 2019	Verschil	Invoed	Toelichting
13	Rijksbijdragen OCW en Overig OCW	13.435	12.963	472	extern	
14	Overig Overheid	2.548	2.225	323	extern	
15	Overige Baten	159	307	-148	extern	
	Totaal Baten	16.142	15.494	648		
16	Salarissen en premies	11.856	10.616	1.240	extern intern	
16	Personeel niet in loondienst	478	661	-183	extern	
16	Overige Personele lasten	497	525	-28		
16	Uitkering en doorberekening	-395	-347	48		
17	Afschrijvingen	897	866	31	intern	
18	Huisvestingskosten	756	776	-20	intern	
19	Administratie en beheer	628	579	49	intern	
19	Overige Schoolkosten	755	893	-138		
19	Overige Lasten (OCW)	0	0			
21	Rentelasten	309	327	-18	extern	
	Totale Lasten	15.783	14.896	886		
	Resultaat 2020	359				
	Resultaat 2019		598			

- De *rijksbijdragen* zijn per saldo toegenomen door een toenemend leerlingaantal door de integratie met CSG Rehoboth in 2020;
- *Overig overheid* is toegenomen door met name de effecten van de overheveling van de ondersteuningsmiddelen uit de lumpsum naar middelen van het Samenwerkingsverband;
- De *overige baten* dalen in 2020 door de beëindiging van de ESF-subsidie;
- De *salarissen en premies* stijgen door een combinatie van extra loonkosten door de aanstelling van CSG Rehoboth personeel, door CAO verhogingen en de toename van personeel voor de inzet voor projecten;
- De kosten voor *personeel niet in loondienst* dalen in 2020 door de hogere inzet van eigen personeel;
- De *overige schoolkosten* dalen als effect van de COVID-19 pandemie. Daarnaast zijn er ook extra uitgaven gedaan voor materialen andere middelen in verband met de pandemie.

2. Treasury

Het treasurybeleid van dr. Aletta Jacobs College vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen, lenen en derivaten van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938.

Het geformuleerde beleid is gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Hoogte van de financieringskosten
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- De inzet van rente-instrumenten

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid luiden:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (renteoptimalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- Het dr. Aletta Jacobs College treedt niet als bankier op.

Om risico's die samenhangen met de sturing, beheersing, uitvoering en registratie van vermogenswaarden te beheersen is een goed treasurybeleid onontbeerlijk. Het primaire doel van cashflowmanagement als afgeleide functie van treasury bij het dr. Aletta Jacobs College is het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

Het treasury perspectief en beleid wordt minimaal 1 maal per jaar, zo mogelijk in samenhang met de bespreking van de jaarrekening en/of de begroting besproken in de vergadering van het college van bestuur met de auditcommissie van de raad van toezicht. Hierbij wordt onder meer gebruik gemaakt van de laatst beschikbare meerjarenbegroting.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft geen financiële instrumenten anders dan debiteuren, overige vorderingen, crediteuren, overige schulden en langlopende schulden en maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Het renterisico op langlopende leningen is afgedekt door het feit dat de rente is vastgezet voor de duur van de lening. Het liquiditeits- en kasstroomrisico is gemitigeerd door de uitvoering van de planning en control cyclus. Voor een nadere toelichting en kwantificering van de krediet-, liquiditeits-, rente- en kasstroomrisico's wordt verwezen naar de jaarrekening. De relevante risico's worden door het dr. Aletta Jacobs College continu gemonitord. Afhankelijk van de omvang van transacties worden passende maatregelen ingezet om eventuele risico's af te dekken. In 2020 zijn er geen bijzondere, significante transacties geweest waar aanvullende maatregelen voor zijn getroffen.

Belangrijkste basis voor de uitvoering van het huidige beleid is een meerjarige liquiditeitsbegroting als onderdeel van de meerjarenraming.

Uit het kastroom overzicht in de jaarrekening (blz. 53) blijkt dat het saldo aan liquide middelen is afgenomen met ongeveer € 1.911.000,-. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn een resultaat van het saldo baten en lasten voor rentelasten van ongeveer € 668.000,-, een positieve cashflow op operationele activiteiten (exclusief resultaat saldo baten en lasten) van € 2.108.000,-, een negatieve

cashflow op de aflossingen op de langlopende leningen van € 652.000,- en investeringen van €3.948.000,- en desinvesteringen afschrijving vaste activa ad € 87.000,-.

In 2012 is de huisvestingstaak van de gemeente Midden-Groningen overgedragen aan het dr. Aletta Jacobs College onder gelijktijdige overdracht van de bijbehorende financiële middelen. Het dr. Aletta Jacobs College is daarmee economisch en juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Vanwege de doordecentralisatie van de huisvesting heeft het dr. Aletta Jacobs College vanaf 2012 drie leningen afgesloten bij het Ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren onder gemeentegarantie van de gemeente Midden-Groningen. Met het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën heeft de school tevens een r/c faciliteit gekregen van 10% van de rijksbekostiging welke direct opvraagbaar is. De looptijd van de leningen zijn gelijk aan de rentevaste periode en kennen verschillende rentetarieven. Voor een specificatie van de leningen, zie de toelichting op de jaarrekening onder de langlopende schulden.

Met betrekking tot de normale bedrijfsvoering is het dr. Aletta Jacobs College qua financieel beheer in control.

In de dagelijkse praktijk blijkt nog altijd dat een brede school in Hoogezand met circa 1.450 leerlingen (2020/2021) en met de huidige verdeling van leerlingen over de verschillende onderwijssoorten steeds keuzes moet maken waarbij de kwaliteit van onderwijs in nauwe relatie moet staan met een sluitende exploitatie. Het aantal leerlingen neemt de komende jaren nog iets af naar 1.400 leerlingen. In de provincie zijn binnen het voortgezet onderwijs afspraken gemaakt over lokale samenwerking tussen verschillende scholen. Dit om een breed aanbod te kunnen blijven aanbieden. Voor het dr. Aletta Jacobs College betekent dat op dit moment, dat de mogelijkheden voor verdere samenwerking worden onderzocht.

Voor 2021 ligt er een sluitende begroting, welke door de begrotingseenheden zelf zijn uitgewerkt. De begrotingseenheden zijn taakstellend verantwoordelijk voor het realiseren van hun (deel)begroting. De begroting 2021 sluit met een overschot van circa € 150.000,-. De uitkomsten van de 8-maandprognose 2020 staan aan de basis van de begroting 2021. In de prognose 2020 werd uitgegaan van een resultaat 2020 van € 295.000,-. Uiteindelijk is een jaarresultaat 2020 van circa €359.000,- behaald.

3. De planning en control cyclus (P&C-cyclus)

Om de afstand tussen de financiële functie en de organisatie te verkleinen is er vanaf 2011 ingezet op een verdere inbedding van de P&C-cyclus met stuurinformatie voor het onderwijs, waarbij het management verantwoordelijkheid draagt en neemt voor (bij)sturing. Ook in 2020 is deze systematiek doorgezet en werd er conform de P&C-cyclus gewerkt.

In 2020 is gebruikgemaakt van de beschikbare softwaresystemen voor de HRM, salaris en financiële administratie (AFAS). De verdere invoering van de HRM-module binnen AFAS is voorbereid. Het roosterbureau maakt gebruik van het roosterprogramma van Zermelo. De school/leerlingenadministratie maakt gebruik van Magister. De hiervoor genoemde systemen maken het mogelijk om alle administratieve en overige processen binnen de organisatie te integreren tot een geheel met actueel beschikbare informatie. De interne processen worden hierdoor (steeds) beter beheersbaar en stuurinformatie is altijd actueel beschikbaar.

Bovengenoemde processen moeten constant worden onderhouden en verbeterd. Het optimaliseren van de inzet van informatiesystemen is een continu proces en zal dan ook verder plaatsvinden. Verdere (bij)scholing van de betrokken medewerkers is continu noodzakelijk. Ook de problematiek van datalekken en de nieuwe privacywetgeving vergt een extra inspanning.

3.1 Opzet rapportagemodel

In hoofdlijn betekent deze cyclus dat er op basis van het meerjarig beleidsplan, beleidsdoelen vastgesteld zijn die direct vertaald worden in de begroting. Na het vaststellen van de begroting wordt periodiek getoetst door voortgangsrapportages of het beleid en de begroting nog op schema liggen, eventueel wordt er bijgestuurd.

Tot slot vindt na realisatie van de begroting verantwoording plaats, zowel over het gevoerde beleid als over de begroting bijvoorbeeld door middel van de jaarrekening. Een van de belangrijkste onderdelen van de cyclus is het inbedden van de dialoog binnen de organisatie gekoppeld aan een heldere bevoegdheid- en taakverdeling. Naast helder beleid en helder geformuleerde doelstellingen is het nodig om de informatievoorziening af te stemmen op de informatiebehoefte van de organisatie. Het periodiek verstrekken van stuurinformatie en voortgangsrapportages afgestemd op de begrotingseenheden is daarbij een eerste vereiste.

De volgende rapportages worden o.a. verstrekt:

- Maandrapportages voor personeelskosten per begrotingseenheid, realisatie versus begroot;
- Een 4-maands voortgangsrapportage als input voor het (personeels-) beleid van het nieuwe schooljaar en voor bijsturing van het lopende jaar;
- Een 8-maands voortgangsrapportage als input voor de nieuwe begroting en ter bijsturing van het lopende jaar;
- Maandelijks uitputtingsrapportage voor de verschillende budgethouders.

4. Exploitatierkening 2020

De exploitatierkening 2020 sluit met een exploitatieoverschot van afgerond €359.000,- en is als volgt gespecificeerd:

bedragen x € 1.000	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2020	2020	2019

Baten			
Rijksbijdragen	13.435	11.715	12.963
Overig Overheid	2.548	3.675	2.225
Overige baten	159	297	307
Totale baten	16.142	15.686	15.494

Lasten			
Personele lasten	12.437	11.457	11.455
Afschrijvingslasten	897	980	866
Huisvestingslasten	756	892	776
Overige lasten	1.384	1.945	1.472
Totale lasten	15.474	15.274	14.569

Financiële baten/lasten	-309	-311	-327
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Exploitatieresultaat	359	101	598
-----------------------------	------------	------------	------------

Toelichting baten

Baten:

De stijging van de baten in 2020 ten opzichte van 2019 is vooral het gevolg van hogere inkomsten van het rijk door CAO-afspraken en een licht hoger aantal leerlingen als gevolg van de integratie van het onderwijs met de CSG Rehoboth. In 2019 is de CSG Rehoboth in Hoogezand gestopt en heeft haar activiteiten overgedragen aan het dr. Aletta Jacobs College. Daarbij is de laatste termijn van de ondersteuningsbedragen zorg overgeheveld van de lumpsum naar het samenwerkingsverband. Dit verklaart ook de forse stijging van het bedrag bij *overige overheid*.

In de begroting wordt geen rekening gehouden met de hiervoor genoemde extra loonruimte. Hier tegenover staat dat in de begroting ook geen rekening wordt gehouden met eventuele aanpassing van de salarisschalen. Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening.

Onder *overige overheid* is naast de jaarlijkse bijdrage in de huisvestingskosten van de gemeente Midden-Groningen ook de jaarlijkse uitkering van het samenwerkingsverband opgenomen. Uiterlijk 2020 is de overdracht van deze middelen voltooid.

Lasten:

De totale *personele lasten* in 2020 vallen hoger uit dan in 2019. Deze kosten stijgen door een combinatie van extra loonkosten door de aanstelling van CSG Rehoboth personeel, door CAO verhogingen en de toename van personeel voor de inzet voor projecten.

De *afschrijvingskosten* stijgen in 2020 licht.

Naast een daling van vooral schoolkosten als gevolg van de COVID 19 pandemie heeft de school ook behoorlijke uitgaven moeten doen aan materialen en hygiëne maatregelen voor de bestrijding ervan.

5. Financiële positie

Allereerst geven wij de verkorte balans weer. Uit de balans zijn kengetallen te berekenen die de financiële positie op de balansdatum weergeven.

Verkorte Balans per 31 december 2020 (x € 1.000)						
Activa	2020	2019		Passiva	2020	2019
Materiele Vaste Activa	16.339	15.370		Eigen Vermogen	3.668	3.309
Financiële Vaste Activa	-	-		Voorzieningen	774	602
Vlottende activa	3.063	4.912		Vreemd Verm. Lang	12.055	12.707
				Vreemd Verm. Kort	2.906	3.665
	19.402	20.282			19.402	20.282

Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

De kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan een schoolbestuur moet voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. Een eventuele aanpassing van financieel toezicht vindt plaats na een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De in de tabel opgenomen norm is dan ook een signaleringswaarde.

Financiële indicatoren:

	Norm	2020	2019	2018	2017	2016
<u>Vermogensbeheer</u>						
Solvabiliteit	>30%	18,9%	16,3%	17,5%	16,2%	11,9%
Normalisatie solvabiliteit 2	>30%	60,5%	49,0%	54,2%	54,0%	42,8%
Liquiditeit	>75%	105,4%	134,0%	100,5%	93,7%	55,3%
<u>Budgetbeheer</u>						
Huisvestingsratio	<10%	10,7%	5,3%	11,1%	8,8%	8,8%
Rentabiliteit	>1%	2,2%	3,85%	0,8%	2,0%	2,0%
Weerstandsvermogen	>5%	22,7%	19,9%	17,9%	12,1%	12,1%
Ratio Eigen vermogen	<1	0,22	Nb	Nb	Nb	Nb

De financiële indicatoren zijn ingedeeld in twee groepen: vermogensbeheer en budgetbeheer. Vermogensbeheer zegt iets over de kwaliteit van het financieel beleid en beheer. Het budgetbeheer zegt iets over de kwaliteit van de feitelijke financiële positie.

5.1 Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen):

Onder solvabiliteit verstaan we de mate waarin een organisatie in staat is om op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De verhoudingsgetallen en de absolute getallen hier zeggen dus iets over de overlevingskansen van onze organisatie op de langere termijn.

*De solvabiliteit wordt verkregen door de verhouding: eigen vermogen + voorzieningen/totaal vermogen*100%.*

De groei in 2018 is afgeremd door de afwaardering van de "Vordering op OCW".

5.2 Solvabiliteit genormaliseerd (eigen vermogen + voorzieningen)/(totale passiva -financiering schatkist 1):

Het dr. Aletta Jacobs College is van mening dat het kengetal solvabiliteit als norm en vergelijkingsgetal met andere scholen in een aantal gevallen niet meer voldoet. De huidige situatie in onderwijsland is dat, door decentralisatie van de huisvesting, steeds meer scholen eigenaar worden van de schoolgebouwen inclusief bijbehorende de financiering. Naast een forse stijging van de materiele activa is er ook een forse stijging van de langlopende schulden als gevolg van de (her-) financieringsoperatie met betrekking tot de huisvesting. In het geval van het dr. Aletta Jacobs College is de financiering ook nog geborgd door een gemeentegarantie van de gemeente Midden-Groningen. Dit beïnvloedt met name de solvabiliteit in grote mate.

De solvabiliteit geeft in deze aan in welke verhouding de bezittingen zijn gefinancierd, met eigen of met vreemd vermogen onder gemeentegarantie.

Een solvabiliteit vanaf 30% ligt boven de signaleringswaarde en geeft daarmee een indicatie van een gezonde solvabiliteit.

5.3 Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)

Onder liquiditeit verstaan wij de mate waarin onze organisatie in staat is, op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeit wordt verkregen door de verhouding:

*vlottende activa/kortlopende schulden * 100%.*

De liquiditeitsratio voldoet aan de signaleringswaarde.

5.4 Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen G+T)/(totale lasten)

Deze ratio geeft aan welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor de huisvesting plus afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Met een percentage van 10,7% wordt de signaleringswaarde net overschreden.

5.5 Rentabiliteit (exploitatie resultaat / totale baten)

De rentabiliteit drukt het exploitatieresultaat van de school uit. Een rentabiliteit die tussen de 1% en 2% ligt is voor een onderwijsinstelling als gezond aan te merken.

Het dr. Aletta Jacobs College streeft naar een rentabiliteit van minimaal 1%.

5.6 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen, uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar, inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten. Het eigen vermogen van het dr. Aletta Jacobs College bestaat uit algemene reserves. De algemene reserve is vooral bedoeld voor het afdekken van (toekomstige) risico's in de financiële bedrijfsvoering en als financieringsbron voor nieuwe activiteiten en investeringen.

Het weerstandsvermogen van het dr. Aletta Jacobs College ligt met 22,7% ruim boven het signaleringsniveau. Een stabilisatie van de financiële positie in de komende jaren is uitgangspunt van het financieel beleid.

5.7 Ratio eigen vermogen

Ratio eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en normatief eigen vermogen.

Bedrag: *Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.*

Het dr. Aletta Jacobs College heeft geen bovenmatig eigen vermogen.

De bedrijfsvoering is 'in control' door gebruik te maken van specifieke beheersmaatregelen, zoals het inrichten van een professionele begrotings- en jaarrekening cyclus.

Deze begrotingscyclus maakt onderdeel uit van een gehele geïntegreerde planning & control cyclus, waarbij er continu verbinding en balans is tussen beleid, begroten, monitoring en rapportage. In deze cyclus wordt waar nodig continu bijgestuurd.

Het dr. Aletta Jacobs College werkt met een meerjarenperspectief om inzicht te geven in de toekomstige financiële ruimte welke een positief beeld geeft. De meerjarenraming is een beleidsondersteunend instrument waarmee ook "what if"-analyses gemaakt zullen worden.

6. Treasury

De liquiditeitspositie per 31 december 2020 is ten opzichte van ultimo 2019 gedaald door het uitgebreide investeringsplan in de gebouwen. In de zomer van 2020 is het nieuwe gebouw voor het praktijkonderwijs en een nieuwe semi-permanente locatie opgeleverd en in gebruik genomen. De investeringen worden bijna volledig gedekt uit ter beschikking gestelde subsidies.

Ter onderbouwing van de jaarlijkse investeringsruimte is een meerjarenraming ontwikkeld, op basis waarvan budgetten vrijgemaakt worden. Ook de komende jaren zal het dr. Aletta Jacobs College voorzichtig budgetten vrijspelen voor investeringen in onderwijsvernieuwing en het waarmaken van toegezegde onderwijskundige verbeteringen.

In 2020 zijn alle gebouwen aardbevingsbestendig gemaakt door de inzet van de middelen van het scholenprogramma en het toekomstpakket.

Binnen het dr. Aletta College is een treasury statuut vastgesteld dat voldoet aan de regeling beleggen en lenen.

In 2012 is door het Ministerie van Financiën een kredietfaciliteit van € 1.000.000,- verstrekt. Het beleid is erop gericht dat onder normale exploitatie omstandigheden geen (structureel) gebruik wordt gemaakt van deze faciliteit. Tot en met 2020 is geen gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit.

7. Exploitatierekening 2020

De exploitatierekening 2020 sluit met een exploitatieoverschot van afgerond € 359.000- en is als volgt opgebouwd.

bedragen x € 1.000	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2020	2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	13.435	11.715	12.963
Overig Overheid	2.548	3.675	2.225
Overige Baten	159	297	307
Totale baten	16.142	15.686	15.494
Lasten			
Personele lasten	12.437	11.457	11.455
Afschrijvingslasten	897	980	866
Huisvestingslasten	756	892	776
Overige Lasten	1.384	1.945	1.472
Totale lasten	15.474	15.274	14.569
Saldo Baten en Lasten	668	412	925
Financiële baten en lasten	-309	-311	-327
Resultaat	359	101	598

Toelichting baten

De stijging van de baten in 2020 ten opzichte van 2019 is vooral het gevolg van hogere inkomsten vanuit het rijk. Dit komt vooral door de jaarlijkse toegekende loonruimte (CAO) door het Ministerie van OCW en door de stijging van het aantal bekostigde leerlingen als gevolg van de integratie van het onderwijs met CSG Rehoboth. In de begroting wordt geen rekening gehouden met de hiervoor genoemde extra loonruimte. Hiertegenover staat dat in de begroting ook geen rekening wordt gehouden met eventuele aanpassing van de salarisschalen in 2020. Ook is in 2020 de laatste termijn van de ondersteuningsmiddelen overgedragen naar het samenwerkingsverband en daarmee anders gerubriceerd in de baten (van lumpsum rijksbijdragen naar overig overheid)

Onder *overige overheid* is naast de jaarlijkse bijdrage in de huisvestingskosten van de gemeente Midden-Groningen ook de jaarlijkse uitkering van het samenwerkingsverband m.b.t. de ondersteuning opgenomen. Deze uitkering stijgt nog door de overheveling van de gelden die de school thans nog als lwoo-gelden rechtstreeks ontvangt van het ministerie. Uiterlijk 2020 is de overgang voltooid. De verschuiving van deze middelen heeft een daling van de rechtstreeks te ontvangen rijksbijdrage tot gevolg.

De vaststelling en toekenning van de rijksbijdragen personeel en materieel plus de meeste overige bijdragen van het Ministerie van OCW zijn veelal afhankelijk van het leerlingenaantal.

De *overige baten* vallen lager uit doordat de ESF-regeling in 2020 gestopt is. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening.

Toelichting lasten

De totale *personele lasten* in 2020 stijgen ten opzichte van de begroting 2020 en de jaarrekening 2019. Het aantal werknemers (fte's) per 31 december 2020 is ten opzichte van 31 december 2019 met 13 fte gestegen.

De *afschrijvingslasten* in 2020 blijven nagenoeg gelijk als in 2019. Jaarlijks valt er een bedrag aan afschrijvingslasten vrij wegens volledige afschrijving van het actief. Deze ruimte was voldoende om de afschrijvingslasten van nieuwe investeringen te dekken. Een groot deel van de investeringskosten

van de nieuwbouw worden gedekt door subsidies. Deze subsidies worden via een egalisatierekening verwerkt en lopen daarmee weg tegen de toekomstige afschrijvingen.

Voor schoolreizen, excursies en de ouderbijdragen wordt gebruikgemaakt van een rekening bij de Rabobank en ABN AMRO. Tevens worden deze rekeningen gebruikt voor opname van contant geld. Het kasgeld wordt zo laag mogelijk gehouden. In 2020 zijn door de COVID-19 pandemie een groot deel van de buitenschoolse activiteiten afgelast.

8. Begroting 2021

	Jaarrekening	Begroting
(bedragen x € 1.000,-)	2020	2021

Baten		
Rijksbijdragen	13.435	11.768
Overige Overheid	2.548	3.821
Overige Baten	159	541
Totalen Baten	16.142	16.130

Lasten		
Personele lasten	12.437	12.195
Afschrijvingslasten	897	899
Huisvestingslasten	756	830
Overige Lasten	1.384	1.761
Totale Lasten	15.474	15.685

Financiële baten en lasten	-309	-295
-----------------------------------	-------------	-------------

Saldo Resultaat	359	150
------------------------	------------	------------

De intern gebruikte begrotingssystematiek legt de budget verantwoordelijkheid neer daar waar het geld uitgegeven wordt. De begroting is ingedeeld in vijf begrotingseenheden: directie algemeen, directie mavo/havo/vwo, directie vmbo/pro, bedrijfsvoering en huisvesting/facilitair.

Elke begrotingseenheid heeft aangegeven met welke ambitie het 2021 wil ingaan en heeft dit vertaald in geld. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de begroting 2021 waarbij natuurlijk zo goed mogelijk geanticipeerd wordt op de COVID-19 crisis .

Heldere procedures, heldere rapportages en het voortdurend monitoren van de realisatie ten opzichte van de begroting leidt tot financiële beheersing en leidt tot een hoger kostenbewustzijn in de organisatie van iedereen.

Ten opzichte van de begroting 2020 stijgt de *rijksbijdrage personeel* door de jaarlijkse aanpassing van de GPL (Gemiddelde Personele Last). In het algemeen is de hoogte van het bedrag vooral afhankelijk van het aantal leerlingen. Uit onderstaande tabel blijkt dat het aantal leerlingen is gedaald van 1.492 naar 1.459 leerlingen voor het schooljaar 2020/2021. Rekening houdende met het aantal vavo-leerlingen (3), wordt in de berekening van de rijksbijdrage uitgegaan van 1.457,5 leerlingen.

De ontwikkeling in het aantal leerlingen in de diverse categorieën is als volgt:

	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
PRO	113	115	117
Onderbouw VMBO	174	235	228
Bovenbouw VMBO	244	215	239
MAVO	307	360	272
Onderbouw HAVO/VWO	312	292	260
Bovenbouw HAVO/VMBO	272	275	341
	<u>1.422</u>	<u>1.492</u>	<u>1.457</u>

Met ingang van schooljaar 2020/2021 is de mavo ondergebracht in de deelschool mavo/havo/vwo. De hoogte van de personele rijksbijdrage is afhankelijk van het aantal leerlingen. In de berekening worden drie normeringen toegepast: directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Hieruit volgt het aantal te vergoeden fte's (als rekeneenheid) per categorie werknemers. De uitkomst voor het onderwijzend personeel wordt verhoogd met een aantal vaste voeten. De uitkomsten worden vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde GPL-bedragen. De GPL's worden jaarlijks aangepast door toevoeging van de beschikbaar gestelde loonruimte aan de personele rijksbijdrage. De toekenning van deze loonruimte vindt doorgaans in de tweede helft van het jaar plaats. In de begroting 2021 is nog geen rekening gehouden met deze verhoging. Bij de berekening van de loonkosten 2021 is ook nog geen rekening gehouden met aanpassingen voortvloeiende uit de nog af te sluiten CAO 2021. Deze extra kosten worden bekostigd uit de nog toe te kennen loonruimte 2021.

In de rijksbijdrage personeel wordt de zogenaamde "ondersteuningsbijdrage" voor het praktijkonderwijs rechtstreeks door de school van het ministerie ontvangen. Dit bedrag wordt meegenomen in rijksbijdrage personeel. De ondersteuningsbedragen voor de vmbo-leerlingen met een lwoo-indicatie worden via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen Ommelanden ontvangen. De totale vergoeding van het samenwerkingsverband is opgenomen onder punt '1.5. overig overheid'.

Momenteel is er een traject gaande om te komen tot een vereenvoudiging van de berekening van de van de rijksbijdrage personeel en materieel. Per leerling komt er een tarief waarin de volgende bedragen zijn opgenomen: de rijksbijdrage personeel, rijksbijdrage materieel en vergoedingen leermiddelen. Totaal komen er twee tarieven. Bovenbouw vmbo en pro krijgen een hoger tarief per leerling dan de overige leerrichtingen. Daarnaast ontvangt de school nog een vast bedrag voor de huisvesting per locatie en een vast bedrag voor de zogenaamde 'geïsoleerde scholen'. De invoering van deze nieuwe regeling is met ingang van het kalenderjaar 2022.

Corona

De coronapandemie heeft in de gehele maatschappij gevolgen en ook in de schoolorganisatie zijn de gevolgen merkbaar. De flexibiliteit die van medewerkers gevraagd wordt kost energie, de ongewone maatregelen en de wijze waarop ze tot stand komen (opgelegd van buitenaf) hebben invloed op het welbevinden van de medewerkers en de impact van een ziekte die je niet kunt zien, maar die wel rondwaart, is merkbaar. Er is in teams aandacht voor de gevoelens die dat oplevert en daarnaast is er een mogelijkheid om hierover te spreken met de HRM-medewerkster. Ook nu er fysiek lesgegeven kan worden, missen er tamelijk veel leerlingen lessen, doordat zij preventief thuis moeten blijven omdat zij milde klachten hebben. Ouders vragen vaak om de leerling via Microsoft Teams de lessen vanuit huis te laten volgen. Dat kan deels een oplossing zijn, maar een leerling 6 lesuren achtereen

naar een scherm te laten turen is niet altijd de meest effectieve wijze van leren. Het onderwijs heeft er hiermee een taak bijgekregen. Er moet maatwerk bedacht, afgesproken en uitgewerkt worden.

De scholen zullen niet snel weer volledig gesloten worden, maar het is natuurlijk mogelijk dat dat bij veel ziektegevallen wel moet. Om voorbereid te zijn op een dergelijke situatie is er in de eerste weken van het schooljaar 2020-2021 hard ingezet op het nog beter inrichten van de digitale leeromgeving (itslearning), investeringen in hardware die online lesgeven nog beter ondersteunen en het meer dan ooit stimuleren van het gebruik van devices in de les.

Ook in 2021 zullen er door corona mogelijk onverwachte extra kosten zijn. Het onderwijsproces moet zo goed mogelijk doorgang vinden. Dat vergt soms investeringen in beschermende middelen voor docenten, ontsmettingsmiddelen, extra schoonmaak gedurende de dag op school, extra inzet van onderwijsassistenten om online lessen te kunnen geven wanneer een docent in thuisquarantaine zit, meer uitgaven voor ICT en meer uitgaven voor digitaal lesmateriaal. We zoeken ook tijdens deze periode waarin er geen fysieke bijeenkomsten mogelijk zijn naar scholingsmogelijkheden voor medewerkers. Mogelijk vraagt ook dat een extra investering.

Er is een subsidie om achterstanden bij leerlingen aan te pakken aangevraagd. Het gaat om een forse subsidie die extra inzet van personeel mogelijk maakt. Het is een grote uitdaging om op korte termijn bekwaam personeel te vinden.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft veel veerkracht laten zien vanaf maart 2020. Dat geeft hoop en vertrouwen voor de toekomst. Toch is het een utopie om te verwachten dat met de huidige omstandigheden de kwaliteit en de resultaten behaald kunnen worden zoals dat in een normale setting kan. We richten ons volledig op de primaire taak, vrijwel alle aanvullende activiteiten zijn geschrapt en er wordt hard gewerkt om te voorkomen dat de achterstand oploopt. Daarnaast moet er nog achterstand weggewerkt worden. Een flexibele houding, grote veerkracht en unieke focus op het primaire proces zijn helaas geen garantie dat alle leerlingen zich even goed ontwikkelen als in een normale setting.

CONTINUITEITSPARAGRAAF 2020

A1 Personele bezetting in FTE

2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025
JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR	MJR

Aantal leerlingen	1.492	1.500	1.460	1.440	1.432	1.428	1.424
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Personele bezetting in fte:							
Bestuur/Management	3	3	3	3	3	3	3
Personeel primair proces	100	100	100	99	98	97	97
Ondersteunend personeel	33	35	33	33	32	31	31
TOTAAL	136	138	136	135	133	131	131

Toelichting ontwikkeling leerlingenaantal en personeelsbezetting

In de meerjarenraming 2020-2025 wordt rekening gehouden met een beperkte daling van het aantal leerlingen en van het aantal fte's. In het bovenstaande model is rekening gehouden met de integratie van CSG Rehoboth met ingang van 2020. In het bovenstaande overzicht wordt vanaf 2020 per jaar een lichte daling van leerlingen verwacht voor de periode 2020 t/m 2025. De daling van het onderwijzend personeel is evenredig aan de daling van het aantal leerlingen. Bij de jaarlijkse formatieplanning wordt altijd rekening gehouden met een flexibele schil om terugloop van het aantal fte's op te kunnen vangen. Daarnaast is er nog sprake van een natuurlijk verloop.

BALANS

ACTIVA	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	JR		MJR	MJR	MJR	MJR	MJR

VASTE ACTIVA							
Immateriële Activa							
Materiele Vaste Activa	16.339		14.385	13.867	13.524	13.225	12.904
Financiële Vaste Activa							
TOTAAL VASTE ACTIVA	16.339		14.385	13.867	13.524	13.225	12.904

VLOTTENDE ACTIVA							
Vorraden							
Vorderingen	448		350	350	350	350	350
Effecten							
Liquide Middelen	2.615		3.471	3.561	3.365	3.300	3.254
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	3.063		3.821	3.911	3.715	3.650	3.604

TOTAAL ACTIVA	19.402		18.206	17.778	17.239	16.875	16.508
----------------------	---------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

PASSIVA	2020		2021	2022	2023	2024	2025
	JR		MJR	MJR	MJR	MJR	MJR

EIGEN VERMOGEN							
Algemene Reserve	3.668		3.799	3.995	4.081	4.249	4.414
Bestemmingsreserves							
Overige Reserves/Fondsen							
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	3.668		3.799	3.995	4.081	4.249	4.414

VOORZIENINGEN	774		670	695	720	745	770
----------------------	------------	--	------------	------------	------------	------------	------------

LANGLOPENDE SCHULDEN	12.055		11.403	10.752	10.194	9.635	9.077
-----------------------------	---------------	--	---------------	---------------	---------------	--------------	--------------

KORTLOPENDE SCHULDEN	2.906		2.334	2.336	2.244	2.246	2.247
-----------------------------	--------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

TOTAAL PASSIVA	19.402		18.206	17.778	17.239	16.875	16.508
-----------------------	---------------	--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Toelichting

De bedragen opgenomen in kolom 2020 betreft de jaarrekening 2020. De bedragen opgenomen in de kolommen 2021 tot en met 2025 komen uit de meerjarenraming zoals deze eind 2020 is vastgesteld.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR	MJR

Rijksbijdragen	13.435	11.715	13.019	12.896	12.831	12.795	12.760
Overig Overheidsbijdragen	2.548	3.675	1.513	1.492	1.484	1.480	1.476
Overige Baten	159	297	1.598	1.339	1.051	1.051	1.051
TOTAAL BATEN	16.142	15.686	16.130	15.727	15.366	15.326	15.287

BATEN	2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	JR	BGR	MJR	MJR	MJR	MJR	MJR

Personeelslasten	12.437	11.457	12.195	11.892	11.832	11.720	11.676
Afschrijvingen	897	980	899	868	693	698	722
Huisvestingslasten	756	892	830	829	829	829	829
Overige materiele lasten	1.384	1.945	1.761	1.663	1.660	1.658	1.656
TOTAAL LASTEN	15.474	15.274	15.685	15.252	15.014	14.905	14.883

SALDO BATEN EN LASTEN	668	412	445	475	352	421	404
------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	-309	-311	-295	-279	-266	-253	-239
---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING	359	101	150	196	86	168	165
---	------------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------

SALDO BUITENGEWONE LASTEN EN BATEN	0	0	0	0	0	0	0
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

SALDO EXPLOITATIE	359	101	150	196	86	168	165
--------------------------	------------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------

Toelichting

De bedragen opgenomen in kolom 2020 (JR) betreft de jaarrekening 2020. Onder jaar 2020 BGR is de begroting 2020 opgenomen. De bedragen opgenomen in de kolommen 2021 tot en met 2025 komen uit de meerjarenraming. De meerjarenramingen gaan uit van verwachtingen op het moment van samenstellen.

COVID 19

Het dr. Aletta Jacobs College stelt na analyse vast dat de wereldwijde COVID 19 crisis niet leidt tot materiële onzekerheid in verband met het vermogen van de onderwijsinstelling om haar activiteiten voort te zetten. Er bestaat geen twijfel over de continuïteit. Dit wordt nog eens bevestigd door de wijze waarop de rijksoverheid omgaat met de (economische) gevolgen van deze wereldwijde crisis. Het dr. Aletta Jacobs College realiseert zich dat de ontwikkelingen en de gevolgen met betrekking tot het virus onzeker zijn. Daarom weet het dr. Aletta Jacobs College op dit moment niet wat de effecten op de lange termijn zijn voor de leerlingen, de studievoortgang en de bekostiging.

B1 Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersingssysteem- en controlesysteem

In deze rapportage geeft het bestuur aan op welke wijze het interne risicobeheersingssysteem is ingericht en hoe dit in de praktijk functioneert. Daarbij wordt aangegeven welke resultaten zijn bereikt en welke aanpassingen eventueel worden doorgevoerd in de komende jaren. Zie voor nadere toelichting hoofdstuk VIII (Risico-inventarisatie).

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In deze rapportage geeft het bestuur aan voor welke risico's en onzekerheden zij zich in de komende jaren ziet geplaatst en op welke wijze zij passende maatregelen treft om aan deze risico's en onzekerheid het hoofd te bieden. Waar nodig en relevant wordt dit aangevuld met een cijfermatige toelichting. Zie voor nadere toelichting hoofdstuk VIII (Risico-inventarisatie).

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht geeft in de rapportage toezichthoudende orgaan, onderdeel van het jaarverslag, aan op welke wijze zij het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek. Zie de eerste pagina's voor het verslag van de raad van toezicht en het bestuursverslag.

XIII. JAARREKENING 2020

1. Balans per 31 december 2020
(na resultaatbestemming)

	Jaarrekening 2020 €	Jaarrekening 2019 €
<u>Vaste activa</u>		
Materiële vaste activa	16.339.114	15.370.071
Financiële vaste activa		
	16.339.114	15.370.071
<u>Vlottende activa</u>		
Vorderingen	447.634	385.600
Liquide middelen	2.615.494	4.526.328
	3.063.128	4.911.928
Totaal Activa	<u>19.402.242</u>	<u>20.282.000</u>
 <u>Eigen vermogen</u>	 3.667.561	 3.308.555
<u>Voorzieningen</u>	773.840	602.000
<u>Langlopende schulden</u>	12.054.600	12.706.760
<u>Kortlopende schulden</u>	2.906.241	3.664.685
Totaal Passiva	<u>19.402.242</u>	<u>20.282.000</u>

2. Staat van baten en lasten over 2020

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Baten			
Rijksbijdragen OCenW	13.434.802	11.715.100	12.962.631
Overige Overheidsbijdragen	2.548.101	3.674.600	2.224.664
Overige baten	159.040	296.500	306.896
Totaal baten	16.141.943	15.686.200	15.494.190
Lasten			
Personeelslasten	12.436.637	11.457.400	11.455.285
Afschrijvingen	896.982	980.000	865.995
Huisvestingslasten	756.379	891.500	775.964
Overige lasten	1.383.661	1.945.100	1.472.136
Totaal lasten	15.473.660	15.274.000	14.569.380
Saldo baten en lasten	668.283	412.200	924.810
Financiële baten en lasten	-309.250	-311.000	-327.045
Resultaat	359.005	101.200	597.765

3. Kasstroomoverzicht over 2020
(Kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode)

		Jaarrekening 2020 €	Jaarrekening 2019 €
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>			
Resultaat	ref. (2)	668.283	924.810
<u>Aanpassingen voor:</u>			
-Afschrijvingen	(4)	896.982	865.991
-Mutaties voorzieningen	(9)	171.840	117.500
		1.737.105	1.908.301
<u>Veranderingen in vlottende middelen</u>			
- Vorderingen	(5)	-62.034	-135.295
- Schulden	(11)	1.410.604	1.339.375
		1.348.570	1.204.080
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.085.675	3.112.381
Ontvangen interest	(21)	-	-
Betaalde interest	(21)	-309.250	-327.045
		-309.250	-327.045
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.776.425	2.785.336
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>			
Investerings in materiële vaste activa		-3.948.005	-295.459
Desinvesteringen in materiële vaste activa		-	-
Desinvesteringen afschrijving vaste activa		-87.096	-
Investerings in financiële vaste activa		-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.035.101	-295.459
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>			
Nieuw opgenomen leningen	(10)	-	602.250
Aflossing langlopende leningen	(10)	-652.158	-652.158
		-652.158	-49.908
Mutatie liquide middelen		-1.910.834	2.439.969
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
		2020	2019
		€	€
Stand per 1 januari		4.526.328	2.086.359
Mutatie boekjaar		-1.910.834	2.439.969
Stand per 31 december	(6)	2.615.494	4.526.328

Onder "ref" is opgenomen de verwijzing naar de betreffende paragraaf in de toelichting balans en staat van baten en lasten.

Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van het dr. Aletta Jacobs College bestaan voornamelijk uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de gemeente Midden-Groningen en haar directe omgeving.

De school is een brede scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo en praktijkonderwijs.

1.2 Stelselwijzigingen

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

1.3 Consolidatie

In 2020 is er geen sprake van consolidatie van meerdere entiteiten.

1.4 Verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Liquide middelen in vreemde valuta komen niet voor.

1.6 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken. Daarbij worden schattingen gemaakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, worden deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de eventueel toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 1.2.

2.3 Materiele vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op de balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Subsidies op investeringen worden via de netto methode verwerkt waarbij de subsidies in de balans onder de vaste activa worden opgenomen. De subsidies vallen op dezelfde manier en termijn vrij als de wijze waarop het desbetreffende actief wordt verwerkt.

De kosten van groot onderhoud worden verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het betreffende materieel vast actief en afzonderlijk afgeschreven. Deze componentenmethode wordt toegepast vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

2.4 Bijzondere waardevermeerderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermeerdering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Op balansdatum is er geen sprake van bijzondere waardevermeerdering

2.5 Vorderingen

Overige Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.6. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.7 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of fondsen. Hierin is tevens voor zover nodig een onderverdeling naar publieke en private middelen aangebracht.

2.8 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening

De instelling neemt deel aan een pensioenregeling.

De pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Voor de pensioengevende salarisgrondslag wordt een middelloonregeling toegepast.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen. Dit betreft een voorziening voor:

- De verplichting van de instelling tot het verrichten van extra betalingen of herstellpremies als gevolg van een lage dekkingsgraad van het pensioenfonds;
- extra pensioenaanspraken die voortvloeien uit door de instelling toegezegde toekomstige salarisverhogingen (bijvoorbeeld voortkomend uit CAO-afspraken) bij een eindloonregeling;
- onvoorwaardelijke nog niet gefinancierde indexaties;
- nadelen van individuele waardeoverdrachten die ten laste komen van de instelling.

Daarnaast neemt de instelling een vordering op voor:

- toegezegde restituties als gevolg van een hoge dekkingsgraad van het pensioenfonds;
- overrente of winstdeling die overeenkomstig de bepalingen in een verzekeringscontract beschikbaar komen voor de instelling;
- voordelen van individuele waardeoverdrachten die ten gunste komen van de instelling.

Deze pensioenvoorzieningen worden op basis van de beste schatting gewaardeerd. Hierbij is de verplichting gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. Als disconteringsvoet voor de contant making is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties genomen. Indien de periode waarover de uitgaven contant gemaakt worden niet lager is dan een jaar, is de verplichting niet tegen contante waarde opgenomen. Toevoegingen aan en vrijval van pensioenvoorzieningen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De stichting heeft de toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. De stichting past het rekenmodel van VOS/ABB toe. In de berekening wordt een disconterings-percentages van 1% toegepast. Alleen medewerkers in vaste dienst worden in de berekening meegenomen.

Voorziening spaarverlof

De Voorziening Spaarverlof wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de CAO-VO vastgestelde tarieven per gespaard uur.

Voorziening Persoonlijk Budget

De Voorziening Persoonlijk Budget wordt opgenomen tegen de berekende loonkosten per uur per medewerker. Aanvankelijk was er de verplichting om het gespaarde aantal uren na vier jaar op te nemen. Thans wordt het gespaard aantal uren per jaar na vier jaar gefixeerd. Daarnaast kan het budget ook worden gebruikt voor o.a. de kinderopvang. OOP medewerkers hebben de mogelijkheid om de uren jaarlijks uit te laten betalen.

2.9 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden met een looptijd van korter dan één jaar. Deze worden, voorzover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

3.3 Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

3.4 Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

3.5 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de effecten hiervan prospectief verwerkt.

3.6 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Het dr. Aletta Jacobs College heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregeling betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

3.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

4. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiele vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen en terreinen €	Inventaris en apparatuur €	Totaal €
Stand per 1 januari 2020			
Aanschafwaarde	19.170.444	6.544.208	25.714.652
Bijdragen investeringen		-308.000	-308.000
Afschrijvingen	-4.942.731	-5.093.850	-10.036.581
Boekwaarde 1 januari 2020	14.227.712	1.142.358	15.370.070
Mutaties 2020			
Investeringen	3.120.915	827.090	3.948.005
Desinvesteringen	-87.096	-	-87.096
Afschrijvingen	-579.544	-363.890	-943.434
Totaal mutaties 2020	2.454.275	463.200	2.917.475
Stand per 31 december 2020			
Aanschafwaarde	22.291.359	7.371.297	29.662.656
Cumulatieve afschrijvingen	-5.522.276	-5.457.739	-10.980.015
Boekwaarde 31 december 2020	16.769.083	1.913.558	18.682.641
Stand per 31 december 2020			
Bijdragen investeringen	-2.081.979	-316.800	-2.398.779
Bijdragen investeringen nieuwbouw	-	-	-
Afschrijvingen/vrijval	25.332	29.920	55.252
Stand per 31 december 2020	-2.056.647	-286.880	-2.343.527
Totaal vaste activa 31 december 2020	14.712.436	1.626.678	16.339.114

Toelichting algemeen:

De vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs-of vervangingsprijs. Voor activering wordt doorgaans een ondergrens van € 500,- gehanteerd.

In 2012 is het pand Laan van de Sport 4 in volledig eigendom verkregen voor een bedrag van € 16.133.277,-, waarvan een bedrag van € 3.000.000,- betrekking heeft op grond en terreinen waar niet op wordt afgeschreven.

In dat jaar heeft de toenmalige Gemeente Hoogezand-Sappemeer haar huisvestingstaak overgedragen conform art. 76 WvO.

De financiering is onder gemeentegarantie ondergebracht bij het Ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).

De afschrijvingsperiode bedraagt 31 jaar.

In totaal werd er in 2020 voor een bedrag van afgerond € 3.948.000,- geïnvesteerd.

De uitsplitsing van de Investeringen naar activagroep is als volgt:

Nieuwbouw Praktijkschool (Laan van de Sport 6)	€	2.588.350
Inventaris en apparatuur Praktijkschool	€	206.299
Overige kosten nieuwbouw Praktijkschool	€	387.262
Semi permanente locatie (Laan van de Sport 8)	€	300.000
Kas	€	132.329
Verbouwingen hoofdgebouw	€	100.236
ICT en Media	€	98.911
Inventaris en Apparatuur	€	37.565
Machines	€	59.071
Meubilair en inrichting	€	37.983
	€	3.948.005

De grond onder de Praktijkschool (Laan van de Sport 6) is gewaardeerd op € 150.000,- en wordt niet afgeschreven.

Toelichting regelgeving:

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Op balansdatum zijn geen bijzondere waardeverminderingen van vaste activa vastgesteld.

Bij onderwijsvastgoed (in het Voortgezet Onderwijs alleen bij doordecentralisatie) kan een verlaging van de boekwaarde niet alleen op grond van jaarlijkse afschrijvingen op basis van de verwachte gebruiksduur, maar ook van een impairment. Een impairment is het bedrag waarmee de boekwaarde de realiseerbare waarde overschrijdt. De realiseerbare waarde is de hoogste waarde van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

De huidige waarde van de gebouwen, tezamen met de samenvoeging van het onderwijs van CSG Rehoboth, geven geen aanleiding tot het versneld afwaarderen van de huidige gebouwen op grond van impairment.

In de zomer van 2020 is de hoofdlocatie Laan van de Sport 4 aardbevingsbestendig gemaakt. De nieuw opgeleverde gebouwen inclusief de Kas zijn aardbevingsbestendig gebouwd. De hiervoor gemaakte kosten zijn volledig voor rekening gekomen van de NAM.

5. Vorderingen

	Jaarrekening 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Debiteuren	91.141	45.083
Leerlingen	-	15.044
Overige vorderingen	11.581	45.218
	102.722	105.345
<u>Overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	76.834	89.523
Overige overlopende activa	268.077	190.732
	344.911	280.255
Totaal vorderingen	447.634	385.600

Toelichting algemeen:

Onder overige vorderingen zijn o.a. per ultimo 2020 de volgende posten opgenomen:

	2020	2019
Diensten aan Noorderpoort	-	€ 10.000
UWV Uitkeringen	-	€ 12.917
Detacheringen Terra Winsum	-	€ 22.301
Korting gymzalen	€ 20.000	-
Transitorische posten	€ -10.219	-
Overigen	€ 1.800	-
	€ 11.581	€ 45.218

Onder vooruitbetaalde kosten zijn die posten opgenomen die in 2020 zijn verwerkt en betrekking hebben op het boekjaar 2021. Het betreft vooral licentiekosten en abonnementen ten behoeve schooljaar 2020/2021.

Onder overige overlopende activa, zijn naast een aantal kleinere bedragen, de volgende posten opgenomen:

	2020	2019
kosten Tijdelijke Huisvesting	-	€ 71.220
NCG bijdrage scholenprogramma	€ 31.600	-
NCG nog te ontvangen	€ 17.593	-
Schoolactiviteiten	€ 45.192	€ 39.792
Ideal afrekeningen t.b.v. 2021	€ 73.082	€ 66.127
kosten Toekomstpakket	€ 96.807	-
Diversen	€ 3.804	€ 13.593
	€ 268.077	€ 190.732

De incasso van de ouderbijdragen en bijdrage voor de schoolactiviteiten vindt het gehele schooljaar plaats. In 2021 moet nog een groot deel binnenkomen.

De bovengenoemde vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

6. Liquide middelen

De post liquide middelen is als volgt samengesteld:

	Jaarrekening 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Kasmiddelen	1.184	820
Banktegoeden	2.614.309	4.525.508
Totaal liquide middelen	2.615.494	4.526.328

Toelichting algemeen:

De daling van het banksaldo moet gezien worden in het licht van de nieuwbouw.

7. Toelichting bij het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings-en financieringsactiviteiten.

8. Eigen vermogen

		Stand 1-1-2020 €	Resultaat 2020 €	Overige 2020 €	Stand 31-12-2020 €
Algemene reserve	publiek	3.088.977	359.006	-	3.447.983
Bestemmingsreserve Convenantsgelden		219.578	-	-	219.578
Totaal eigen vermogen		3.308.555	359.006	-	3.667.561

Toelichting algemeen:

Het totaal resultaat in 2020 ad € 359.006,- wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

Aangezien er een bestedingsbeperking ligt op de zogenaamde Convenantsgelden, is het bedrag van € 219.578,- opgenomen onder een bestemmingsreserve. Inmiddels zijn er afspraken gemaakt met de MR over de besteding van deze middelen voor de komende 5 jaar.

9. Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

	Personeelsvoorzieningen			
	Ambtsjubilea €	Spaarverlof €	LBP €	Totaal €
Stand per 1 januari 2020	110.900	19.300	471.800	602.000
Dotaties	9.067	1.106	168.200	178.373
Onttrekkingen	-6.533	-	-	-6.533
Vrijval	-	-	-	-
Rentemutatie	-	-	-	-
Stand per 31 december 2020	113.434	20.406	640.000	773.840
Kortlopende deel < 1 jaar	-	-	35.000	35.000
Langlopende deel > 1 jaar	113.434	20.406	605.000	738.840
	113.434	20.406	640.000	773.840

Toelichting algemeen:

Voorziening ambtsjubilea:

De voorziening ambtsjubilea is berekend volgens het VOS/ABB berekeningsmodel waarbij o.a. rekening wordt gehouden met de blijfkans, sterftekans en een disconteringsrentepercentage van 1%. In de berekening worden alle medewerkers in vaste dienst meegenomen. Daarnaast wordt gerekend met de meest actuele salarisschaal.

Van het totaal van de voorziening is een bedrag van € 113.434,- als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Onder de dotatie is rekening gehouden met de nieuwe medewerkers die voorheen in dienst van CSG Rehoboth waren.

Spaarverlof:

De voorziening spaarverlof wordt gevormd ter dekking van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof.

Het tarief per uur is vastgesteld op 1/138 maal het actuele bruto maandsalaris. De dotatie betreft dan ook de aanpassing per 31 december 2020.

Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP):

Voortkomende uit de CAO VO is de voorziening vanaf 2014 gevormd. Iedere fulltime medewerker krijgt 50 uur per jaar tot zijn beschikking. De uren kunnen voor diverse zaken worden aangewend. Het is mogelijk om de uren voor langere tijd te sparen.

De waarde van een gespaard uur in een bepaald jaar wordt vastgesteld op 1/138 van het bruto fulltime maandsalaris.

De waarde van de gespaarde uren in het schooljaar 2014-2015/2015-2016/2016-2017 zijn gefixeerd.

In 2020 zijn voor het eerst ook de Tijd voor Tijd uren gewaardeerd en als verplichting opgenomen.

Het OOP heeft de mogelijkheid om de toegekende uren te laten uitbetalen. Ook is het mogelijk om de opgebouwde rechten te besteden aan o.a. de kinderopvang. Deze beide uitgaven worden rechtstreeks onder de personeelskosten opgenomen en lopen niet via deze voorziening.

10. Langlopende schulden

	Schulden aan groeps- maatschappijen €	Schulden aan overige deelnemingen €	Krediet- instellingen €	OCW/EZ €	Overige €	Totaal €
Stand per 1 januari 2020	-	-	-	-	13.358.917	13.358.917
Aangegane leningen 2020	-	-	-	-	-	-
Aflossingen 2020 *)	-	-	-	-	652.158	652.158
Stand per 31 december 2020	-	-	-	-	12.706.758	12.706.758

	Stand per 31-12-2020 €	Aflossings- verplichting 2021 €	Resterende looptijd > 1 jaar €	Resterende looptijd > 5 jaar €
Overige:				
Schatkistbankieren I	11.843.335	538.333	11.305.002	9.151.670
Schatkistbankieren II	281.250	93.750	187.500	-
Schatkistbankieren III	582.175	20.075	562.100	481.800
	12.706.758	652.158	12.054.602	9.633.470

Van de totale schuld ad € 12.706.758,- is een bedrag van € 652.158,- opgenomen onder de kortlopende schulden.
Het resterende bedrag is opgenomen onder de Langlopende schulden. Alle leningen zijn afgesloten in euro's.

Toelichting algemeen:**Schatkistbankieren I**

Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand, ter financiering van de overname van het pand aan de Laan van de Sport 4 te Hoogezand.

Gegevens:

Soort lening	Lineair
Hoofdsom	€ 16.150.000
Looptijd	02/04/2012 - 15/10/2042
Rentepercentage	2,50%
Rentevast periode	02/04/2012 - 15/10/2042
Rentebetaling	jaarlijks achteraf, vanaf 02/04/2013
Aflossingstermijnen	120
Eerste aflossing	15-1-2013

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad € 12.381.668,- is op 31 december 2020 een bedrag van € 538.333,- opgenomen onder de kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de aflossing in het jaar 2020.

Schatkistbankieren II

Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand, ter financiering van de overname en verbouw van het pand aan de Laan van de Sport 6 (de Praktijkschool) te Hoogezand.

Gegevens:

Soort lening	Lineair
Hoofdsom	€ 750.000
Looptijd	30/11/2015-30/11/2023
Rentepercentage	0,27%
Rentevast periode	30/11/2015-30/11/2023
Rentebetaling	jaarlijks achteraf, vanaf 30/11/2016
Aflossingstermijnen	8
Eerste aflossing	30-11-2016

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad.€ 375.000,- is op 31 december 2020 een bedrag van € 93.750,- opgenomen onder kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de totale aflossing in het jaar 2020.

Schatkistbankieren III

Het betreft een overeenkomst van geldlening tussen het Ministerie van Financiën en de stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand ter mede financiering van de nieuwbouw van het pand aan de Laan van de Sport 6 (de Praktijkschool) te Hoogezand.

Gegevens:

Soort lening	Lineair
Hoofdsom	€ 602.250
Looptijd	01/07/2019-01/07/2049
Rentepercentage	0,55%
Rentevast periode	01/07/2019-01/07/2049
Rentebetaling	jaarlijks achteraf, vanaf 01/07/2020
Aflossingstermijnen	30
Eerste aflossing	1-7-2020

De huidige gemeente Midden-Groningen staat garant voor de lening, heeft het recht van eerste koop op het schoolgebouw en heeft het recht van 1e hypotheek. Van het totaal openstaand bedrag van de lening ad.€ 602.250,- is op 31 december 2020 een bedrag van € 20.075,- opgenomen onder kortlopende schulden. Dit bedrag betreft de totale aflossing in het jaar 2020.

11. Kortlopende schulden

	Jaarrekening 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Crediteuren	341.369	113.763
Loonheffing/ZVV/Sociale lasten	536.531	487.599
Pensioen premies	157.680	156.174
Totaal	694.211	643.773
Te betalen loon	-	-
Te betalen inzake levensloop	-	-
Leningen schatkistbankieren	652.158	652.158
	652.158	652.158
Overige kortlopende schulden	255.977	384.039
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantiegeld/bindingstoelage	393.605	378.900
Saldo overige overlopende passiva	568.921	1.492.052
Overlopende passiva	962.526	1.870.952
Totaal kortlopende schulden	2.906.241	3.664.685

Toelichting algemeen:

De nog te betalen loonheffing, pensioenlasten, sociale lasten betreft de af te dragen gelden in de maand januari 2021.
Dit betreft de af te dragen belastingen en premies over de maand december 2020.

Onder "Lening Schatkistbankieren" zijn de aflossingen in 2020 van de drie leningen Schatkistbankieren opgenomen:

I. betreft locatie Laan van de Sport 4:	€	538.333
II. betreft locatie Laan van de Sport 6:	€	93.750
III. betreft locatie Laan van de Sport 6:	€	20.075
	€	<u>652.158</u>

Overige kortlopende schulden:

	2020	2019
Rente lening Schatkistbankieren	€ 226.831	€ 236.359
Huur Sportfaciliteiten 2e halfjaar	€ -	€ 70.521
Aangegane verplichtingen	€ -	€ 45.000
Controle jaarrekening	€ 9.500	€ -
Waterschap	€ 9.000	€ -
Overige diensten/leveringen	€ 10.646	€ 32.159
	€ <u>255.977</u>	€ <u>384.039</u>

Onder "vakantiegeld/bindingsstoelage" zijn de opgebouwde verplichtingen per 31 december 2020 opgenomen.

	2020	2019
Vakantiegeld	€ 357.358	€ 345.900
Bindingsstoelage	€ 36.247	€ 33.000
	€ <u>393.605</u>	€ <u>378.900</u>

Diverse van de overheid ontvangen bijdragen worden verantwoord op schooljaarniveau of dienen als dekking voor investeringen

	Saldo 1/1/2020	Inkomsten 2020	Resultaat 2020	Investeren 2020	Saldo 31/12/2020
Lerarenbeurs 2020/2021	€ 6.891	€ 5.486	€ -	€ -	€ 12.377
Opleidingsschool 2019	€ 20.000	€ 40.000	€ 40.000	€ -	€ 20.000
VMBO Techniek 2019	€ 14.952	€ -	€ -	€ -	€ 14.952
Aanvullend VMBO techniek	€ 43.677	€ -	€ -	€ -	€ 43.677
	€ 85.520	€ 45.486	€ 40.000	€ -	€ 91.006

De lerarenbeurs wordt per schooljaar in de jaarrekening verwerkt.

De vergoeding opleidingsscholen betreft twee schooljaren, respectievelijk 2018/2019 en 2019/2020. De gelden zijn voornamelijk bestemd voor dekking van de personeelskosten t.b.v. het project.

De ontvangen gelden VMBO techniek zijn voornamelijk gebruikt voor de verbouwing en inrichting van de nieuwe afdeling Techniek PIE.

Van het resterende saldo zijn in 2021 verspaningsmachines gekocht.

Overige Passiva

De meest belangrijke posten van de Overige Passiva

	2020	2019
Bijdrage nieuwbouw Praktijkschool	€ -	€ 1.064.340
Overheidssubsidies	€ 91.006	€ 85.520
Projectsubsidies	€ 249.876	€ -
Bijdrage kosten aardbevingen	€ 200.000	€ 245.959
Bijdrage Kas	€ -	€ 69.237
Overige posten	€ 28.039	€ 26.996
	<u>€ 568.921</u>	<u>€ 1.492.052</u>

Toelichting regelgeving:

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan 1 jaar.

12. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het dr. Aletta Jacobs College ontvangt de komende 40 jaar een bedrag van € 28.125,- per jaar van de Gemeente Midden Groningen.

Dit betreft een 40 jarige bijdrage van de gemeente in de stichtingskosten van de Praktijkschool van in totaal € 1.125.000,-.

In 2019 is het eerste bedrag ontvangen en dit loopt door tot het jaar 2058.

Het dr. Aletta Jacobs College heeft de volgende lopende meerjarige contracten >€ 100.000,- per jaar:

Leverancier:	onderwerp levering/dienst:	omzet per jaar:	einddatum:
Van Dijk Educatie	Schoolboeken	€ 450.000	1-2-2022
Essent	Levering gas	€ 100.000	1-1-2024
Essent	Levering elektriciteit	€ 100.000	1-1-2024
Asito	Schoonmaak	€ 165.000	21-8-2024

Toelichting op de staat van baten en lasten**Baten****13. Rijksbijdragen**

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Rijksbijdragen OCenW	12.120.695	11.715.100	11.465.359
	12.120.695	11.715.100	11.465.359
Niet geoormerkte OCenW subsidies	1.274.107	1.286.000	1.203.255
Geoormerkte OCenW subsidies	40.000	-	294.017
Overige subsidies OCenW	1.314.107	1.286.000	1.497.272
Totaal rijksbijdragen OCenW	13.434.802	13.001.100	12.962.631

Rijksbijdrage personeel	10.632.616	10.253.400	10.011.262
Rijksbijdrage materieel	1.488.078	1.461.700	1.454.097

Totaal Rijksbijdragen	12.120.695	11.715.100	11.465.359
------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Niet geoormerkte subsidies

Leerplusarrangement *)	261.280	259.000	249.210
Schoolboeken en lesmateriaal *)	478.849	472.000	449.835
Prestatie box *)	506.406	495.000	458.399
Vroegtijdig schoolverlaten *)	27.572	20.000	12.740
Diverse overige	-	40.000	33.071

Totaal niet geoormerkte subsidies	1.274.107	1.286.000	1.203.255
--	------------------	------------------	------------------

Geoormerkte subsidies

Bijdrage Onderwijsconvenant	-	-	219.758
Lerarenbeurs	-	-	14.439
Opleidingsscholen	40.000	-	60.000

Totaal geoormerkte subsidies	40.000	-	294.197
-------------------------------------	---------------	----------	----------------

Toelichting algemeen:

De meeste subsidies en bijdragen zijn gebaseerd op een vergoeding per leerling.

In de zomer van 2019 zijn de onderwijsactiviteiten van CSG Rehoboth in Hoogezand-Sappemeer na jaren van voorbereiding samengevoegd met de activiteiten van het dr. Aletta Jacobs College.

De feitelijke overdracht is op 1 januari 2020 geëffectueerd. De meeropbrengsten en kosten zijn hiervan zichtbaar in het resultaat van 2020.

De geoormerkte subsidies worden deels op schooljaarbasis verantwoord en afgerekend.

Ook worden er steeds meer projecten over meerdere jaren uitgevoerd. (bijvoorbeeld de Opleidingsschool en Sterk Techniek Onderwijs)

De Rijksbijdrage is de afgelopen jaren gedaald door de overdracht van de ondersteuningsbedragen Zorg naar het Samenwerkingsverband GO.02

In 2020 zijn voor het vijfde jaar de ondersteuningsbedragen overgedragen. De overdracht is met ingang van 2020 volledig voltooid.

Het dr. Aletta Jacobs College ontvangt met ingang van 2020 alleen nog extra ondersteuningsbedragen voor het Praktijkonderwijs.

In 2021 wordt met een overgangperiode van 4 jaar de vereenvoudiging van de bekostiging Lumpsum ingevoerd.

De (*) gemerkte posten betreft overige tijdelijke regelingen. Deze regelingen zijn doorgaans voor meerdere jaren in de rijksbegroting opgenomen.

Op basis van verschillende verdeelsleutels wordt het bedrag per schoolbestuur/leerling vastgesteld en toegekend.

De onder geoormerkte subsidies opgenomen bedragen zijn meestal schooljaar gebonden. De verantwoording vindt dan ook op schooljaarbasis plaats. Voor verwerking van deze posten zie ook punt 11. Kortlopende schulden.

14. Overige overheidsbijdragen- en subsidies

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.057.925	1.057.800	1.057.925
Overige overheidsbijdragen	1.490.176	1.330.800	1.166.739
Totaal overige overheidsbijdragen	2.548.101	2.388.600	2.224.664

Toelichting algemeen:

Het onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies opgenomen bedrag heeft betrekking op de huisvesting. Het dr. Aletta Jacobs College is zelf verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeentelijke huisvestingstaak is doorgedecentraliseerd naar de school. Het bedrag betreft de jaarlijkse vergoeding van de gemeente inzake de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van de hoofdlocatie aan de Laan van de Sport 4 (€ 1.029.800,-) en de nieuwe locatie van het Praktijkonderwijs aan de Laan van de Sport 6 (€ 28.125,-).

Onder overige overheidsbijdragen is opgenomen:

	2020	2019
Samenwerkingsverband GO.02	€ 1.374.572	€ 1.163.739
Samenwerkingsverband Maatwerk	€ 102.505	€ -
Samenwerkingsverband Hoogbegaafdheid	€ 6.195	€ -
Wet tegemoetkoming Loondomein	€ 3.904	€ -
Overige zorginstellingen	€ 3.000	€ 3.000
	<u>€ 1.490.176</u>	<u>€ 1.166.739</u>

De overige overheidsbijdragen stijgen voornamelijk door de geleidelijke overheveling van deze bekostiging van de school naar het Samenwerkingsverband GO.02.

15. Overige baten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Ouderbijdragen/bijdragen schoolkosten	48.541	50.000	47.800
<u>Overige</u>			
Bijdrage personeel catering	7.401	7.000	6.705
Overige vergoedingen	103.098	239.500	252.390
	110.499	246.500	259.096
Totaal overige baten	159.040	296.500	306.896

Toelichting algemeen:**Overzicht ouderbijdragen en bijdragen in de schoolkosten :**

Aan het begin van elk schooljaar worden de vastgestelde verplichte en vrijwillige ouderbijdragen en overige schoolkosten in rekening gebracht.

Aan het eind van het schooljaar worden de werkelijk ontvangen bedragen inzake deze baten verantwoord onder de ouderbijdragen.

De leerlingbijdragen en uitgaven van de leerling- en schoolactiviteiten worden ook op schooljaarbasis verantwoord.

Het dr. Aletta Jacobs College is aangesloten bij de Stichting Meedoen. Daarvoor in aanmerking komende vertegenwoordigers van leerlingen kunnen eventuele kosten van de ouderbijdrage en een aantal vaste activiteiten bij deze stichting declareren.

Overige vergoedingen:Specificatie van de diverse posten:

	2020	2019
NCG bijdrage scholenprogramma	€ 31.600	€ 17.000
Voorschot ESF 2017 - 2018	€ -	€ 54.445
Noorderpoort bijdrage exploitatiekosten AJC	€ 23.860	€ 24.328
Noorderpoort Top Techniekgelden	€ -	€ 14.039
Vergoeding deelname Cambridge Engels	€ 16.964	€ 16.964
Vergoeding schoolboeken CSG Rehoboth Cambridge	€ -	€ 37.961
Afrekening ESF / bijdrage impulsregeling	€ 19.160	€ -
Bijdrage NCG tijdelijke huisvesting	€ -	€ 15.188
Diverse overige posten	€ 10.000	€ -
	€ 1.514	€ 72.465
	<u>€ 103.098</u>	<u>€ 252.390</u>

Lasten

16. Personele lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Lonen en salarissen	9.260.454	8.275.781	8.244.604
Sociale lasten	1.211.795	1.087.669	1.087.669
Pensioenpremies	1.383.920	1.283.604	1.283.604
Lonen, sociale lasten en premies	11.856.169	10.647.054	10.615.876
Mutaties Voorzieningen	171.841	100.000	99.378
Personeel niet in loondienst	352.445	284.300	536.017
Diensten derden	125.745	140.000	124.762
Overige	325.234	413.246	425.916
Overige personele lasten	975.265	937.546	1.186.074
Af: Uitkeringen/doorberekening	-394.796	-127.200	-346.665
Totaal personele lasten	12.436.637	11.457.400	11.455.285

Toelichting personele lasten:

De lonen, sociale lasten en premies zijn ten opzichte van 2019 fors gestegen door de samenvoeging van de onderwijsactiviteiten van, CSG Rehoboth waardoor het leerlingaantal is gestegen. De loonkosten zijn verder gestegen door CAO verhogingen van het salaris en door het uitvoeren van meerdere tijdelijke projecten waaronder Sterk Techniek Onderwijs (STO).

De reguliere formatie steeg in 2020 van 149 fte eind 2019 naar 159 fte per 31 december 2020.

De totale uitgaven voor personeel niet in loondienst zijn in 2020 fors gedaald.

Het bedrag bestaat uit uitgaven voor reguliere werkzaamheden voor een van bedrag van € 153.000,- en voor vervangingswerkzaamheden voor een bedrag van € 199.000,-.

Een deel van de (ziekte)vervangings vindt plaats door het inzetten van eigen personeel middels uitbreiding van de werktijdfactor.

Mutaties Voorzieningen:

	2020	
Voorziening ambtsjubileum	€ 2.535	verloop door jubilea, renteaanpassing en wijziging loonschalen
Voorziening LBP	€ 168.200	verloop en waardering Tijd voor Tijd uren
Spaarverlof	€ 1.106	verloop en wijziging loonschalen
	<u>€ 171.841</u>	

Voor een nadere toelichting en specificatie zie onder punt 9. Voorzieningen

Onder overige personeelskosten is o.a. opgenomen:

	2020	2019
Uitkeringskosten (bijdrage collectieve wachtgeldregeling)	€ 155.278	€ 150.475
Personeel algemeen en werving	€ 36.288	€ 13.586
Scholingskosten	€ 114.069	€ 156.967
	<u>€ 305.635</u>	<u>€ 321.029</u>

WNT-Verantwoording 2020 dr. Aletta Jacobs College

Op basis van de in de WNT gehanteerde criteria is het dr. Aletta Jacobs College ingedeeld in klasse D met het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de directeur-bestuurder van € 157.000,-.

Voor de Raad van Toezicht gelden in 2020 de volgende maxima in de WNT: voor de voorzitter en voor de leden van de Raad van Toezicht gelden respectievelijk maxima van € 23.550,- (15% bezoldiging bestuurder) en € 15.700,- (10% bezoldiging bestuurder) per jaar.

Leidinggevende topfunctionarissen:	C.J. de Roo
(bedragen in €)	Fokkens
Gegevens 2020:	
Functie(s)	Bestuurder
Duur dienstverband in 2018	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Gewezen topfunctionaris	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	157.000
Bezoldiging:	
Beloning	112.038
Beloningen op termijn (wg deel pensioen)	19.443
Totaal bezoldiging	131.481
Motivering overschrijding	n.v.t.
Gegevens 2019:	
Duur dienstverband in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Bezoldiging:	
Beloning	106.742

Beloningen op termijn (wg deel pensioen)	19.891
Totaal bezoldiging 2019	126.633
Individueel WNT-maximum 2019	152.000
Motivering overschrijding	n.v.t.

Toezichhoudende topfunctionarissen: (bedragen in €)	C.M. Eeken	H.H. van Voorn	L.M v.d. Ark	B.Vastenburg	A.L.S Verhoog	L. Brakenhoff - Smits	Roelevink
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband in 2020	01/01-31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	6.612	3.810	1.897	2.802	3.810	2.802	957
Totaal bezoldiging 2020	6.612	3.810	1.897	2.802	3.810	2.802	957
Toepasselijk WNT-maximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700	15.700	15.700
Motivering overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Duur dienstverband in 2019	01/01-31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/02-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2019	5.295	3.692	3.692	2.715	3.692	2.715	0

17. Afschrijvingen

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Materiele vaste activa	943.434	980.000	874.796
Bijzondere waardeverminderingen	-	-	-
Vrijval bijdragen investeringen	46.452	-	8.800
Totaal afschrijvingen	896.982	980.000	865.996

In 2020 is zowel de Semi Permanente locatie aan de Laan van de Sport 8 als de nieuwe Praktijkschool aan de Laan van de Sport 6 opgeleverd.

Een groot deel van de stichtingskosten van de Praktijkschool worden gedekt uit verschillende subsidies.

Deze subsidies worden over de economische levensduur via een egalisatierekening verrekend met de afschrijvingen.

Specificatie van de investering:

Investeringen 2020 AJC	Gebouwen en terreinen	Egalisatie subsidie	Netto investering
Laan vd Sport 6 (Praktijkschool)	€ 3.412.120	€ 3.106.979	€ 305.141
Laan vd Sport 8 (Semi Permanente locatie)	€ 300.000	€ -	€ 300.000
Kas	€ 132.329	€ 100.000	€ 32.329
TOTAAL	€ 3.844.449	€ 3.206.979	€ 637.470

18. Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2020	Begroting 2020	Jaarrekening 2019
	€	€	€
Huur	100.658	129.500	127.080
Onderhoud	137.517	170.000	141.716
Energie en water	201.993	215.000	231.252
Schoonmaakkosten	274.777	308.000	241.208
Heffingen	41.433	47.500	34.709
Projectkosten Fusie	-	-	-
Eigen kosten nieuwbouw Pro	-	-	-
Totaal huisvestingslasten	756.379	870.000	775.964

Toelichting diverse postenHuur

De huur betreft de huur van gymnastiekfaciliteiten. Er is een korting afgesproken met de gemeente door minder gebruik in 2020 door COVID-19.

Onderhoud:

Het meerjarenonderhoudsplan fungeert als basis voor de raming van de onderhoudskosten. Er zijn diverse contracten afgesloten voor periodiek onderhoud. Verder is er altijd sprake van incidenteel onderhoud.

Energie:

De uitgaven voor energie vallen in 2020 circa € 29.000,- lager uit dan in 2019. Per jaar kunnen de energiekosten fluctueren.

Schoonmaakkosten:

De schoonmaakkosten in 2020 zijn circa € 33.500,- hoger dan de uitgaven in 2019.

Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door meer werkzaamheden in verband met een extra gebouw (praktijkschool)

De extra schoonmaakkosten i.v.m. covid preventie zijn onder overige kosten verantwoord.

19. Overige lasten

Administratie- en beheerlasten

Administratie en beheer
Verzekeringen
Drukwerk, kopiëren en papier
Abonnementen
Contributies/lidmaatschappen
Accountantskosten
Kosten ICT
PR en Representatie
Kantine- koffie en thee voorz.
Strategisch beleid
Overige kosten (covid preventie)

Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
230.094	282.800	240.775
9.344	9.000	8.395
63.232	116.000	69.116
7.332	6.000	5.452
23.893	19.000	18.379
17.500	18.000	17.500
63.625	85.000	80.009
44.681	37.300	39.846
77.716	90.000	99.269
-	150.000	-
90.771	-	-
628.189	813.100	578.740
Onderhoud inventaris en vaksecties		
Klein onderhoud en aanschaf	21.500	20.955
Leermiddelen vaksecties	129.700	122.863
101.115	151.200	143.818
Overige schoolkosten		
Schoolboeken/leermiddelen	530.000	550.171
Kosten ten behoeve onderwijs	197.300	199.406
654.357	727.300	749.577
Totaal overige lasten	1.691.600	1.472.136

Administratie- en beheerlasten:Een aantal specifieke posten:

	2020	2019	Vershil
Administratie en beheer	€ 230.094	€ 240.775	€ -10.681
Drukwerk en kopiëren	€ 63.232	€ 69.116	€ -5.883
Representatie & PR	€ 44.681	€ 39.846	€ 4.835
Kantine	€ 77.716	€ 99.269	€ -21.554
Overige kosten (covid preventie)	€ 90.771	€ -	€ 90.771
	€ 506.494	€ 449.005	€ 57.488

De verschillen tussen de uitgaven 2020 en de begroting 2020 bestaan voornamelijk uit de extra genomen maatregelen voor COVID-19.

Onderhoud inventaris en vaksecties:

De vaksecties hebben minder uitgegeven doordat er veelal online les is gegeven.

Overige schoolkosten:Een aantal specifieke posten:

	2020	2019	Vershil
Schoolboeken en leermiddelen	€ 499.432	€ 550.171	€ -50.740
Kosten cultuur en sport	€ 1.968	€ 14.573	€ -12.605
Kosten Vavo leerlingen	€ 16.746	€ 46.776	€ -30.031
Internationalisering	€ 25.326	€ 14.958	€ 10.368
Projectkosten	€ 25.326	€ 43.929	€ -18.604
Zorgbudget	€ 17.564	€ 9.910	€ 7.655
	€ 586.361	€ 680.317	€ -93.957

20. Accountantshonoraria & Advieskosten

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria en advieskosten ten laste van het resultaat gebracht.

	2020 €	2019 €
Controle op de jaarrekening	17.500	17.500
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Totaal	17.500	17.500

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art 1, lid 1 WTA (Wet Toezicht Accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2020.

21. Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
Bankkosten	-790	-2.500	-1.491
Rentebaten	-	-	-
Rentelasten	-308.460	-308.500	-325.554
Totaal financiële baten en lasten	-309.250	-311.000	-327.045

Toelichting algemeen:

	2020	2019
Rentelasten Schatkistbankieren	€ 308.460	€ 325.554

De rentelasten Schatkistbankieren dalen als gevolg van de jaarlijkse lineaire aflossingen op de leningen. In 2020 is er rente betaald over 3 verschillende leningen. In 2019 is een derde lening afgesloten t.b.v. de nieuwbouw Praktijkschool. Alle leningen zijn afgesloten bij het Ministerie van Financiën onder garantie van de gemeente Midden Groningen. Zie ook 10. Langlopende leningen voor een nadere specificatie.

22. Verbonden partijen:Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden 20.02

Het dr. Aletta Jacobs College neemt deel in het Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden (V(S)O). Het samenwerkingsverband ontvangt van de rijksoverheid de ondersteuningsmiddelen t.b.v. de aangesloten onderwijsinstellingen. Middels een verdeelsleutel op basis van de zorg- en ondersteuningsbehoefte worden de middelen verdeeld over de aangesloten scholen.

VAVO Leerlingen:

In het kader van samenwerkingsverbanden VO/BVE volgen zogenaamde vavo leerlingen een opleiding extern. VO-scholen kunnen leerlingen 'uitbesteden' aan andere vo-scholen of bve-instellingen. Het kan gaan om leerlingen die een diploma hebben of niet, die het hele of een deel van het programma volgen of losse eindexamenvakken. Het dr. Aletta Jacobs College ontvangt de bekostiging van deze leerlingen.

De betreffende bve-instelling brengt vervolgens de kosten in rekening aan het dr. Aletta Jacobs College.

In het schooljaar 2020/2021 betreft dit 3 leerlingen.

Overzicht VAVO leerlingen schooljaar 2020/2021

BVE instelling	Opleiding	Deeltijd	Voltijd
ROC Alfa College Groningen	HAVO	2	0
ROC Alfa College Groningen	VWO	1	
	Totaal	3	0

23. Voorstel bestemming saldo staat van baten en lasten

Het Bestuur stelt het jaarverslag, inclusief de jaarrekening vast. Hierin is opgenomen het voorstel bestemming van het resultaat. De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan het vastgestelde jaarverslag en het daarin opgenomen voorstel bestemming resultaat.

Het totaal resultaat in de jaarrekening 2020 bedraagt € 359.006,-.

Voorgesteld wordt het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve	€	359.006
Totaal toegevoegd aan de Reserves	<u>€</u>	<u>359.006</u>

Het voorstel is reeds in de balans verwerkt.

24. Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2020 is de wereld geconfronteerd met een wereldwijde pandemie door het COVID-19 virus. Dit heeft grote gevolgen voor de (wereld) economie en de wijze waarop we als mensheid met elkaar omgaan. De door de Rijksoverheid genomen maatregelen zijn vergaan en onconventioneel gezien de ernst van de situatie. De door het dr. Aletta Jacobs College uitgevoerde analyse geeft geen aanleiding voor een aanpassing of correctie in de jaarrekening 2020.

Voor de kortere termijn, ofwel de komende 12 maanden na vaststelling van deze jaarrekening, verwachten wij geen grote nadelige gevolgen voor de activiteiten en financiering van het dr. Aletta Jacobs College.

Het dr. Aletta Jacobs College realiseert zich dat de ontwikkelingen en de gevolgen met betrekking tot het virus onzeker zijn. Daarom weet de school op dit moment niet wat de effecten op de lange termijn zijn voor de leerlingen, de studie voortgang en de bekostiging.

Verder zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum te melden die opname onder dit punt noodzakelijk maken.

Waarmaking dr. Aletta Jacobs College

Hoogezand,

Drs. C.J. de Roo-Fokkens
Bestuurder / Algemeen Directeur

Waarmerking jaarstukken 2020 dr. Aletta Jacobs College

Hoogezand,



Drs. C.J. de Roo-Fokkens

Bestuurder / Algemeen directeur

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting dr. Aletta Jacobs College

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting dr. Aletta Jacobs College te Hoogezand-Sappemeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting dr. Aletta Jacobs College per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2020.
2. De staat van baten en lasten over 2020.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting dr. Aletta Jacobs College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 322.000. De materialiteit is gebaseerd op 2% van de totale baten.

De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 479.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. Materialiteitstabel van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2020. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met de raad van toezicht overeengekomen dat wij aan de raad tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 16.100 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

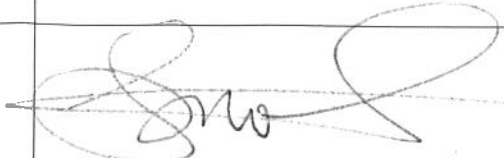
Groningen, 25 mei 2021

Hofsteenge Zeeman Groep B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA

Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2020 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht	Handtekening ter goedkeuring*
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Mevr. M. Roelevink	
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2020 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht	Handtekening ter goedkeuring*
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Mevr. M. Roelevink	
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2020 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht	Handtekening ter goedkeuring*
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Mevr. M. Roelevink	 25-05-2021
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

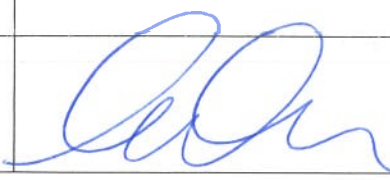
Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2020 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht	Handtekening ter goedkeuring*
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Mevr. M. Roelevink	
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2020 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht	Handtekening ter goedkeuring*
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Mevr. M. Roelevink	
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

Goedkeuring ter vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening 2020 door de raad van toezicht van het dr. Aletta Jacobs College

Leden van de raad van toezicht	Handtekening ter goedkeuring*
Mevr. C.M. Eeken (voorzitter)	
Mevr. L. Brakenhoff-Smits	
Mevr. M. Roelevink	
Dhr. H.H. van Voorn	
Dhr. B. Vastenburg	
Dhr. A.L.S. Verhoog	

Algemene instellingsgegevens

Bevoegd gezag:

- Stichting dr. Aletta Jacobs College
- Statutair gevestigd te Midden-Groningen
- De school is een brede scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo en praktijkonderwijs.

Bestuurder/Algemeen directeur

- Mevrouw drs. C.J. de Roo-Fokkens

Gegevens rechtspersoon

- Bestuursnummer: 42534
- Naam instelling: dr. Aletta Jacobs College
- Adres: Laan van de Sport 4
- Postadres: Postbus 452
- Postcode/plaats: 9600 AL Hoogezand
- Telefoon: 0598-350 250
- Fax: 0598-350 255
- E-mail: ajacobscollege@aletta.nl
- Website: www.aletta.nl

- Contactpersoon: dhr. D. Bonthuis
- E-mail: dbonthuis@aletta.nl

Bijlage: Resultaten tevredenheidsonderzoek

Tevredenheid leerlingen leerjaar 3 2019-2020

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
SK1. Veiligheid - extra	7,73	7,96	
Vensters VO Leerlingen	6,67	6,90	 30 %

Tevredenheid leerlingen examenklassen 2019-2020

- Klas (respondent / klassentabel) b4a, b4b, b4c, b4d, b4e, b4f, b4lwt, b4lwta

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Examenklas	5,19	6,41	 83 %
SK1. Veiligheid - extra	5,98	8,26	
Vensters VO Leerlingen	6,15	7,25	 50 %

- Klas (respondent / klassentabel) k4a, k4b, k4c, k4d

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Examenklas	6,77	6,41	 37 %
SK1. Veiligheid - extra	7,43	8,26	
Vensters VO Leerlingen	7,15	7,25	 5 %

- Klas (respondent / klassentabel) m4a, m4b, m4c, m4d

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Examenklas	6,41	6,41	 33 %
SK1. Veiligheid - extra	8,06	8,26	
Vensters VO Leerlingen	6,89	7,25	 17 %

- Klas (respondent / klassentabel)

h5a, h5b, h5c

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Examenklas	6,26	6,41 	29 %
SK1. Veiligheid - extra	7,97	8,26 	
Vensters VO Leerlingen	7,09	7,25 	13 %

- Klas (respondent / klassentabel)

v6a, v6b

Overzicht domeinen

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Examenklas	6,43	6,41 	44 %
SK1. Veiligheid - extra	8,39	8,26 	
Vensters VO Leerlingen	7,67	7,25 	8 %

Tevredenheid ouders leerjaar 1 2019-2020

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Brugklas 1e helft	7,59	7,67 	5 %
SK1. Veiligheid volgens ouders	7,64	8,36 	13 %
Vensters VO Ouders	8,49	8,07 	2 %

Tevredenheid ouders leerjaar 3 2019-2020

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
SK1. Veiligheid volgens ouders	7,64	8,32 	15 %
Vensters VO Ouders	7,77	8,02 	5 %

Tevredenheid ouders leerjaar 3 – praktijkonderwijs 2019-2020

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
SK1. Veiligheid volgens ouders	7,43	8,32 	33 %
Vensters VO Ouders	8,14	8,02 	0 %

Tevredenheid ouders examenklassen 2019-2020

Overzicht domeinen	Score	BM	Risico
Examenklas Ouders	6,74	7,05 	14 %
SK1. Veiligheid volgens ouders	8,09	8,34 	5 %
Vensters VO Ouders	7,58	8,02 	14 %

Bijlage: Afkortingenlijst

BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BVE	Beroeps en volwasseneneducatie
BYOD	Bring your own device
CE	Centraal examen
CJP	Cultureel jongerenpaspoort
CVW	Centrum veilig wonen
ESF	Europees sociaal fonds
EV	Eigen vermogen
GPL	Gemiddelde personele last
LB/LC/LD	Salarisschaal
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
LWT	Leerwerktraject
MJOP	Meer jaren onderhoudsplan
NAM	Nederlandse Aardolie Maatschappij
NCG	Nationaal Coördinator Groningen
OP	Onderwijzend personeel
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
P&C cyclus	Planning & control cyclus
PRO	Praktijkonderwijs
RBO	Regionaal bureau onderwijs
R/C of RC	Rekening-courant
RJ	Raad voor de jaarverslaggeving
SWV GO 20.02	Samenwerkingsverband Groningen Ommelanden
VAVO	Havo/vwo in één jaar
VMBO-B/VMBO BB	Basisberoepsgerichte leerweg
VMBO-K/VMBO KB	Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO-T/VMBO TL	Theoretische leerweg (=mavo)
VSV	Voortijdig schoolverlaten